

Bekendtgørelse om energimærkning af bygninger^{H1}

I medfør af § 2, stk. 4, § 3, stk. 7, § 4, stk. ~~1-4, § 4 a, stk. 2-4~~, § 5, stk. 3, § 7, stk. 3, § 10, stk. 2, § 12, stk. 1, § 14, § 15, § ~~23, stk. 4, §~~ 24, stk. 1, nr. 1, § 24, stk. 2, § 24, stk. 3, nr. 4, § 24 a, § 25, stk. ~~1~~ og 5-6, § 25 a, § 28, stk. 3, § 28 a, stk. 1 og 2, § 29, stk. 4, nr. 1 og 2, § 31, stk. 2, § 32, stk. 3, og § 35, stk. 2, i lov om fremme af energibesparelser i bygninger, jf. lovbekendtgørelse nr. ~~1923~~1253 af ~~822.~~ oktober ~~2021, og § 32 a i forvaltningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014~~2025, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 4, stk. 1, i bekendtgørelse nr. ~~1366~~840 af ~~28. september 2022~~25. juni 2025 om Energistyrelsens opgaver og beføjelser:

Kapitel 1

~~Anvendelsesområde, definitioner m.v.~~

- § 1. Denne bekendtgørelse ~~omhandler~~vedrører energimærkning af bygninger og udarbejdelse af renoveringspas i medfør af lov om fremme af energibesparelser i bygninger ~~med senere ændringer.~~
- Stk. 2. Alle bygninger, ~~hvor der anvendes energi til regulering af indeklimaet~~, skal energimærkes ~~efter reglerne jf. §§ 3-8, 11-13 og 19 i §§ 16-18 energibesparelsesloven~~, medmindre de er undtaget efter §§ ~~3-5.4-6~~ i denne bekendtgørelse.
- Stk. 3. Energistyrelsen kan træffe afgørelse om, at en bygning skal energimærkes.

Kapitel 2

Definitioner

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Bygning: ~~En enkeltstående konstruktion med vægge og tag, der i Bygnings- og Boligregistret (BBR) er angivet som en bygning. Ved række- og kædehus (lodret adskillelse mellem enhederne) (130 og 131) og dobbelthus (to boliger med lodret adskillelse mellem enhederne) (130 og 132) skal hver enhed energimærkes, som var det én bygning, jf. dog § 6, stk. 2 og stk. 3.~~
- 2) Certificeret energimærkningsfirma 1) Bygning: Som defineret i § 1, nr. 5 i bekendtgørelse af den XX om definitioner ved gennemførelse af bygningsdirektivet.
- 2) Bygningsdirektivet: Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2024/1275 af 24. april 2024, om bygningers energimæssige ydeevne (omarbejdning).
- 3) Energibesparelsesloven: Lov om fremme af energibesparelser i bygninger med senere ændringer
- 4) Energimærkningsfirma: En virksomhed, som er certificeret til at foretage energimærkning af bygninger ~~efter § 21 og udarbejde renoveringspas, jf. § 22.~~
- 3) 5) Certificerende organ: En virksomhed, som er akkrediteret til at foretage certificering af energimærkningsfirmaer efter § 28 virksomheder til at kunne foretage energimærkning af bygninger og udarbejde renoveringspas jf. § 32.
- 6) Ejer: Ejeren af en bygning eller en ejerlejlighed, herudover ~~§ 29.~~
- 4) Døbeltecertificering: ~~En certificering af et kvalitetsstyringssystem, der dels medfører, at virksomheden opfylder kravene til et certificeret kvalitetsstyringssystem efter bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger, og dels er certificeret som energimærkningsfirma efter § 22.~~
- 5) Ejendom: Et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, som ifølge notering i matriklen skal holdes forenet, jf. lov om udstykning og anden registrering i matriklen jf. lovbekendtgørelse nr. 769 af 7. juni 2018. En ejendom omfatter de bygninger, som står på matrikelnummeret eller -numrene.
- 6) Ejer: En ejer af en bygning eller, for så vidt angår ejerlejligheder, en ejerforening eller, for så vidt angår boligfællesskaber, i en ejendom, et boligfællesskab, en andelsboligforening, et

boliganpartsselskab eller et boligaktieselskab, jf. ~~dog § 13, hvor ejerbegrebet tillige kan omfattes~~ samt en ejer af en ~~ejerlejlighed eller en overdrager af en andel~~, anpart eller aktie i et ~~boligfællesskab~~, § 16, stk. 2, om projektsalg og § 17, stk. 2, om projektudlejning.

7) ~~Energikonsulent: En person, der i et certificeret energimærkningsfirma er ansvarlig for udarbejdelsen af energimærkningen.~~

8) ~~Tilsyn med kvaliteten: Den proces, hvor en virksomhed eller sagkyndig institution bemyndiget af Energistyrelsen varetager opgaver vedrørende tilsyn med kvaliteten af energimærkningsordningen, jf. § 37, stk. 3.~~

9) ~~Samlet etageareal: sådant selskab.~~

7) Energikonsulent: En uvildig person, der opfylder betingelserne i bilag 1 og 2, samt er ansvarlig for at udarbejde energimærkning og renoveringspas samt er ansat i et energimærkningsfirma.

8) Energimærkning: Energimærkning som beskrevet i § 3, stk. 3 i energibesparelsesloven og som bl.a. opfylder definitionen af »energiattest« i § 1, nr. 18 i bekendtgørelse af den XX om definitioner ved gennemførelse af bygningsdirektivet.

9) Etageareal: Bolig- og erhvervsareal som defineret i BBR for en bygning. Summen af de etagearealerne udgør bygningens samlede bolig- og erhvervsarealer som defineret i BBR for en bygning etageareal. Ved beregningen af det samlede etageareal fradrages arealer, som i BBR er registreret under de anvendelser, der er nævnt i §§ 3 og 4.

10) Klimaskærm: Som defineret i § 1, nr. 31 i bekendtgørelse af den XX om definitioner ved gennemførelse af bygningsdirektivet.

11) Nytteareal: Som defineret i § 1, nr. 42 i bekendtgørelse om definitioner ved gennemførelse af bygningsdirektivet.

12) Offentlige organer: Som defineret i § 1, nr. 44 i bekendtgørelse af den XX om definitioner ved gennemførelse af bygningsdirektivet.

10) Uvildig ekspert: En uvildig ekspert 13) Renoveringspas: Et datasæt for en bestemt bygning som opfylder definitionen i § 4 a, stk. 1 i energibesparelsesloven.

§ 3. Bestemmelserne om anvendelseskoder i bekendtgørelse om ajourføring af Bygnings- og Boligregistret (BBR) finder tilsvarende anvendelse på denne bekendtgørelse og er anført i parentes i §§ 4 og 5.

Stk. 2. Energistyrelsen kan på ens.dk ajourføre denne bekendtgørelse med nye og opdaterede anvendelseskoder, der jf. bekendtgørelse om ajourføring af Bygnings- og Boligregistret gøres tilgængelige på www.teknik.bbr.dk efter ikrafttrædelse af denne bekendtgørelse og frem til næste ikrafttrædelse af denne bekendtgørelse.

Kapitel 3

~~til attestering (energimærkning) af bygninger i et andet EU-land i medfør af national lovgivning eller administrative bestemmelser, som gennemfører artikel 17 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2010/31/EU af 19. maj 2010, om bygningers energimæssige ydeevne (omarbejdning).~~

11) ~~Offentlige organer: "Ordregivende myndigheder" som defineret i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF.~~

~~Stk. 2. Anvendelseskode i BBR er anført i parentes i denne bekendtgørelse.~~

~~§ 3. Bygninger der er undtaget fra energimærkning~~

§ 4. Bygninger, der ifølge registrering i BBR helt eller overvejende anvendes til følgende erhverv, er undtaget fra krav om energimærkning:

1) Erhvervsmæssig produktion vedrørende landbrug, gartneri, ~~skovbrug, råstofudvinding~~ og lign. (210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219), ~~herunder blandt andet husdyrbrug, fjerkræavl, pelsdyrfarm, stutteri, kennel, gartneri, frugtavl, planteskole, dambrug, sten-, grus-, tørve- og~~

~~brunkulsudvinding-, 290)~~ Stuehuse til landbrug er dog omfattet af krav om energimærkning uanset 1. pkt. og stk. 2.

2) Erhvervsmæssig produktion vedrørende industri, værksteder og lign. (~~220, 221, 222, 223, 229~~).

Herved forstås bygninger, der benyttes til fremstillingsvirksomhed og forarbejdning samt lagervirksomhed ~~i forbindelse hermed, herunder blandt andet bryggerivirksomhed (tappehal og lign.) garveri-, trykkeri-, jernstøberi- og slagterivirksomhed, sko-, tobak-, tekstil-, papir- og brødfabrikation, fotolaboratorium og lign. og lign.~~

3) Energiproduktion, distribution og lign. (~~230, 231, 232, 233, 234, 239~~).

Stk. 2. Hvis over halvdelen af det samlede etageareal i en bygning anvendes til formål, som er nævnt i stk. 1, er bygningen som helhed undtaget fra krav om energimærkning.

§ 45. Bygninger, der ifølge ~~registrering i~~ BBR anvendes til følgende formål, er undtaget fra krav om energimærkning:

1) ~~Bygninger~~ En bygning, der anvendes til gudstjenester og andre religiøse formål (414).

2) ~~Sommerhus~~ Et beskyttelsesrum (451).

3) Et sommerhus og et anneks i tilknytning hertil (510 og 585).

3) ~~Kolonihavehus~~ 4) Et kolonihavehus (540).

4) ~~Garage~~ 5) En garage med plads til et eller to køretøjer (910).

5) ~~Carport~~ 6) En carport (920).

6) ~~Udhus~~ 7) Et udhus (930).

§ 58) Et drivhus (940).

9) En fritliggende overdækning (950).

10) En fritliggende udestue (960).

11) En tiloversbleven landbrugsbygning (970).

12) En faldefærdig bygning (990).

13) En ukendt bygning (999).

§ 6. Følgende kategorier af bygninger er undtaget fra krav om energimærkning uanset registrering i BBR:

1) ~~Fritliggende~~ En fritliggende bygning med et samlet ~~etageareal~~ nytteareal på under 50 m² svarende til under 60 m²; samlet etageareal.

2) ~~Bygning~~ En bygning, der sælges med henblik på nedrivning.

3) ~~Bygning~~ En bygning, hvor det opvarmede areal er mindre end 60 m² og højst udgør 25 pct. af det samlede etageareal.

4) ~~Bygning, som er fredet efter lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger.~~

5) ~~Bygning~~ 4) En bygning, hvor det ikke er muligt at udføre en retvisende energimæssig beregning på grund af væsentlige mangler i bygningens varme anlæg eller klimaskærm.

Kapitel 4

Energimærkning efter større renoveringsarbejde og ved nybyggeri m.v.

§ 7. Ved gennemførelse af et større renoveringsarbejde, jf. § 9 a i energibesparelsesloven, skal der udarbejdes en energimærkning for bygningen.

Stk. 2. Der er tale om et større renoveringsarbejde, såfremt over 25 pct. af bygningens klimaskærm er blevet renoveret.

§ 8. Inden ibrugtagning eller færdigmelding af en ny bygning skal der udarbejdes en energimærkning af bygningen jf. § 11 i energibesparelsesloven.

Stk. 2. Tilbygninger er undtaget fra kravet om energimærkning af nye bygninger.

Stk. 3. Ved byggeri, der afsluttes i etaper, udarbejdes energimærkningen efter hver etape.

§ 9. Ved salg og udleje, jf. §§ 6 og 7 i energibesparelsesloven, af en ny og endnu ikke færdiggjort bygning eller ejerlejlighed, skal ejeren forelægge bygningens eller ejerlejlighedens energimærkning for køberen eller lejerer inden ibrugtagningen.

Stk. 2. Tidsbegrænset udlejning af højst 4 ugers varighed pr. udlejning er undtaget fra kravet i stk. 1.

Stk. 3. Ved overdragelse af en andel, anpart eller aktie i et boligfællesskab, jf. § 8 i energibesparelsesloven, hvortil der er knyttet brugsret til en boligenhed i en ny bygning, jf. stk. 1, skal overdrageren forelægge bygningens eller ejerlejlighedens energimærkning for erhververen inden ibrugtagningen.

§ 10. Den, der projekterer og udfører byggeri, som skal energimærkes, skal efter anmodning levere den fornødne dokumentation for skjulte konstruktioner og tekniske anlæg til energimærkningsfirmaet, der har indgået aftale med ejeren om udarbejdelse af energimærkningen.

Kapitel 5

Kapitel 2

Udarbejdelse, udlevering og opbevaring af energimærkning

§ 611. Energimærkning skal udarbejdes for hver enkelt bygning, selv om der er flere bygninger beliggende på den pågældende ejendom, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Der kan udarbejdes fælles energimærkning for flere bygninger ved Ved energimærkning af nyopførte række- og kædehus-, kæde-, klynge- (130 og 131) og dobbelthusdoppelthuse (130 og 132), kan der udarbejdes fælles energimærkninger for bygningerne, hvis der ved færdigmeldingen foreligger en fælles energiramme for disse.

Stk. 3. I bygninger med flere boligenheder ~~Stk. 3. For enheder~~ med lodret skel, der er registeret registreret enten som række-, kædehus-kæde-, og klyngehuse (130 og 131) eller dobbelthusdoppelthuse (130 og 132), og er beliggende i samme bygning, kan der udarbejdes en energimærkning for hele bygningen, såfremt alle enhederboligenhederne i bygningen har samme BBR-anvendelseskode. Det er endvidere et krav, at enhederneboligenhederne anvendes til udlejning, jf. § 7 i lov om fremme af energibesparelser i bygninger energibesparelsesloven, har samme ejer, samme opvarmningsform og ensartet klimaskærm.

§ 12§ 7. Energimærkning af bygninger udføres af certificerede energimærkningsfirmaer, jf. dog kapitel 9. Det certificerede energimærkningsfirma er ansvarligt for udarbejdelse og indberetning af energimærkningen.

§ 8. Det certificerede energimærkningsfirma skal udarbejde energimærkningen i overensstemmelse med de retningslinjer, som er fastsat i medfør af §§ 11 og 12 og på § 13. Energimærkningen skal udarbejdes på grundlag af en bygningsgennemgang, jf. dog på stedet eller, hvor det er passende, virtuelt.

~~stk. 2.~~

~~Stk. 2.~~

§ 14. Energimærkningen for en bygning kan ajourføres inden for den eksisterende gyldighedsperiode, jf. § 18, ved en forenklet metode, hvor

- a) kun enkelte elementer af bygningen er renoveret,
- b) tiltag i et renoveringspas er gennemført, eller

c) en bygningsstøvling eller et anden certificeret værktøj, der fastslår en bygnings energimæssige ydeevne anvendes.

Stk. 2. Ajourføringen sker med udgangspunkt i den eksisterende energimærkning og på baggrund af dokumentation fra bygningsejer.

§ 15. Enfamiliehuse (110, 120, 130, 131 og 132), hvor færdigmelding af byggeriet er sket i kalenderåret 25 år før årstallet for energimærkningen eller senere, kan energimærkes uden en bygningsgennemgang, jf. dog ~~stk. 3~~ og § 18, stk. 1, 2. pkt.

~~Stk. 3.~~ Enfamiliehuse, hvor der er indsendt ansøgning om byggetilladelse efter den 31. marts 2006 i henhold til Tillæg 10 til Bygningsreglement for småhuse 1998, kan kun energimærkes uden bygningsgennemgang efter ~~stk. 2~~, hvis der er gennemført energimærkning inden færdigmelding, jf. § 11 i lov om fremme af energibesparelser i bygninger.

~~Stk. 4.~~ Energimærkning uden bygningsgennemgang efter stk. 2 er betinget af, at ejer garanterer i form af en erklæring, at der ikke er gennemført bygningsændringer, der væsentligt påvirker bygningens energimæssige ydeevne.

§ 9. Energimærkningen skal udarbejdes i en standardiseret energimærkningsrapport for den pågældende bygningskategori. ~~Energimærkningsrapporter genereres af Energistyrelsen og offentliggøres af og skal indberettes til Energistyrelsen.~~

~~Stk. 2.~~ Stk. 2. Det certificerede energimærkningsfirma skal i elektronisk form indberette de oplysninger, der indgår i en energimærkning til Energimærkningen er gyldig, når den er blevet valideret af Energistyrelsen.

~~Stk. 3.~~ En energimærkning får gyldighed, når det certificerede energimærkningsfirma efter stk. 2 har indberettet de oplysninger, der indgår i energimærkningen, til Energistyrelsen, og Energistyrelsen derefter har sendt energimærkningsrapporten med energimærkningsnummer til det certificerede energimærkningsfirma. Energistyrelsen kan afvise indberetningen og afslå tildeling af et energimærkningsnummer, at validere energimærkningen, hvis energimærkningen ikke opfylder Energistrelsens retningslinjer, jf. §§ 11 og 12 betingelserne i dette kapitel.

~~Stk. 4.~~ Det certificerede energimærkningsfirma skal opbevare dokumentation for den gennemførte energimærkning i energimærkets gyldighedsperiode, jf. § 15. Forpligtelsen til at opbevare den nævnte dokumentation i energimærkets gyldighedsperiode, jf. § 15 ophører ikke, hvis firmaet ophører med at være certificeret energimærkningsfirma. § 16. Ejeren af en bygning

~~§ 10.~~ Ejere, der har indgået aftale med et ~~certificeret~~ energimærkningsfirma om at få udarbejdet en energimærkning, skal give ~~det certificerede energimærkningsfirma de oplysninger om bygningen, som er firmaet de~~ nødvendige for udarbejdelsen af energimærkningen. Ejeren skal oplysninger om bygningen, herunder give ~~det certificerede energimærkningsfirma~~ firmaet adgang til at indhente oplysninger om de tidligere udførte og indberettede energimærkninger og eftersyn af tekniske anlæg, der er indberettet i elektronisk form til Energistyrelsen.

~~Stk. 2.~~ Stk. 2. Ejers Ejers forpligtelse ~~efter, jf.~~ stk. 1 gælder tilsvarende, hvis aftalen om udarbejdelse af en energimærkning indgås af andre, der er berettigede til at indgå en sådan aftale ~~efter, jf.~~ § 6, stk. 2-4, i lov om fremme af energibesparelser i bygninger energibesparelsesloven.

§ 11. Energimærkning af bygninger udarbejdes i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 1 og bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter, der også bl.a. fastsætter regler om indberetning af energimærkninger energimærkningen og dokumentation affor energimærkningen.

Stk. 2. Energimærkningen

§ 12. Energimærkning af bygninger baseres på bygningens beregnede energiforbrug, beregnet på grundlag af regler fastsat i bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.

Kapitel 6

~~§ 13.~~ Det certificerede energimærkningsfirma skal efter anmodning udlevere energimærkningsrapporten til ejeren af bygningen. Ejeren af bygningen kan kræve energimærkningsrapporten udleveret i papirversion. Denne forpligtelse gælder fra energimærkets indberetning og i hele energimærkets gyldighedsperiode, jf. § 9, stk. 4.

~~Stk. 2.~~ Ejeren kan udlevere energimærkningen i elektronisk form til den, der efter reglerne i §§ 6-8-b og § 15 a i lov om fremme af energibesparelser i bygninger er berettiget til at få energimærkningen udleveret.

~~Stk. 3.~~ Via portalen boligejer.dk gøres energimærkningen tilgængelig for den til enhver tid værende ejer af en bygning.

~~Stk. 4.~~ Energistyrelsen skal opbevare den indberettede dokumentation for den gennemførte energimærkning i energimærkets gyldighedsperiode. Den til enhver tid værende ejer af en bygning kan i perioden, hvor Energistyrelsen er forpligtet til at opbevare dokumentationen, få elektronisk adgang til oplysninger vedrørende det pågældende energimærke, som er indberettet til Energistyrelsen.

~~§ 14.~~ Dokumenter kan indsendes til Energistyrelsen i elektronisk form, jf. dog § 9, ~~stk. 2.~~ Dokumenter i elektronisk form skal anvende digital signatur med et sikkerhedsniveau svarende til OCES-standard eller højere.

~~Stk. 2.~~ Energistyrelsen kan bestemme, at certificerede energimærkningsfirmaer skal fremsende materiale til Energistyrelsen og teknisk revisor i elektronisk form.

~~Kapitel 3~~

Gyldighedsperioden af energimærkning

~~§ 1518.~~ Energimærkninger har gyldighed gyldig i 10 år.

~~Stk. 2.~~ Perioden, jf. stk. 1. Gyldighedsperioden for en energimærkning 1, regnes fra den dato, hvor Energistyrelsen har sendt energimærkningsrapporten med energimærkningsnummer til det certificerede energimærkningsfirma, jf. § 9, valideret energimærkningen jf. § 15, stk. 2. ~~stk. 3.~~ Hvis en energimærkning efterfølgende berigtiges ajourføres, fastholdes dendens oprindelige gyldighedsperiode, jf. stk. 1.

~~Stk. 3.~~ Hvis der efter udarbejdelsen af energimærkningen er gennemført ændringer, som i væsentligt omfang påvirker bygningens energimæssige ydeevne, vil den udarbejdede energimærkning ikke være gyldig miste sin gyldighed.

Kapitel 7

~~Kapitel 4~~

Renoveringspas

§ 19. Renoveringspas kan udarbejdes for en bygning som har en gyldig energimærkning.

Stk. 2. Renoveringspas skal udarbejdes i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 1 og 4, samt bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter. Når renoveringspasset visualiseres, skal alle punkter i bilag 4 være synlige og egnet til udskrivning.

§ 20. Energimærkning ved salg, udleje og overdragelse af andel m.v.

§ 16. Ved salg Renoveringspas skal udarbejdes af et energimærkningsfirma, jf. kapitel 8.

Stk. § 6 i lov om fremme 2. Et renoveringspas skal indberettes til Energistyrelsen til validering.

Stk. 3. Et renoveringspas er gyldigt, når det er blevet valideret af Energistyrelsen.

Stk. 4. Energistyrelsen kan afslå at validere et renoveringspas, hvis dette ikke opfylder Energistyrelsens retningslinjer, jf. § 19.

§ 21. Renoveringspas udarbejdes for hver enkelt bygning, jf. dog stk. 2 og 3

Stk. energibesparelser i bygninger, 2. Ved et række-, kæde-, og klyngehus med lodret adskillelse mellem boligenhederne (130 og 131) og et dobbelthus (130 og 132) skal der udarbejdes et renoveringspas for hver boligenhed, som var det én bygning.

Stk. foreligge en energimærkning for 3. Ved et række-, kæde-, og klyngehus (130 og 131) eller dobbelthus (130 og 132), hvor energimærkningen er udarbejdet, jf. § 11, stk. 3, skal renoveringspasset udarbejdes for hele bygningen, som energimærkningen dækker over.

Kapitel 8

Energimærkningsfirmaer

§ 22. ~~Stk. 2. Ved indgåelse af aftale om salg af en bygning eller af en lejlighed heri (projektsalg), skal den, som er bygherre for bygningen, fremlægge En virksomhed som er certificeret af et certificerende organ, jf. § 32 og registreret ved Energistyrelsen, jf. § 25, kan udarbejde energimærkning for køber inden ibrugtagningen, jf. § 18, stk. 1. Dette gælder ligeledes ved aftaler om salg indgået inden eller under opførelsen af bygningen, men med overtagelse efter færdiggørelsen.~~

§ 17. Ved udleje eller overdragelse af en andel m.v., jf. §§ 7 og 8 i lov om fremme af energibesparelser i bygninger, skal der foreligge en energimærkning for bygningen.

~~Stk. 2. Ved indgåelse af aftale om udleje eller overdragelse af en andel m.v., af en bygning eller en lejlighed heri (projektudlejning), skal den, som er bygherre for bygningen, fremlægge energimærkning for erhverver eller lejer inden ibrugtagningen, jf. § 18, stk. 1. Dette gælder ligeledes ved aftaler om udlejning eller overdragelse af en andel m.v., indgået inden eller under opførelsen af bygningen, men med overtagelse efter færdiggørelsen.~~

~~Stk. 3. Tidsbegrænset udlejning af højst 4 ugers varighed pr. udlejning er undtaget fra kravet i stk. 1.~~

Kapitel 5

Energimærkning ved nybyggeri

§ 18. Inden ibrugtagning eller færdigmelding af en ny bygning skal ejeren lade udarbejde en energimærkning af bygningen, medmindre der er foretaget energimærkning ved projektsalg efter § 16, stk. 2 eller projektudlejning efter § 17, stk. 2. Energimærkning af nybyggeri foretages på grundlag af en bygningsgennemgang.

Stk. 2. Tilbygninger er undtaget fra energimærkning af nye bygninger efter stk. 1.

~~**§ 19.** Energimærkning efter § 18 udarbejdes efter afslutningen af de nævnte byggearbejder. Ved byggeri, der afsluttes i etaper, udarbejdes energimærkningen efter hver etape.~~

§ 20. Den, der projekterer og udfører byggeri, som skal energimærkes efter § 18, skal efter anmodning levere den fornødne dokumentation for skjulte konstruktioner og tekniske anlæg til det certificerede energimærkningsfirma, der har indgået aftale med ejeren om udarbejdelse af energimærkningen.

Kapitel 6

Certificerede energimærkningsfirmaer

~~§ 21. Virksomheder, der er certificeret og renoveringspas af bygninger~~ som energimærkningsfirma af et certificerende organ, jf. § 28, kan udføre energimærkning af bygninger efter denne bekendtgørelse.

~~§ 23~~~~Stk. 2.~~ Certificering af energimærkningsfirmaer skal ske i henhold til "ISO standarden »DS/EN ISO 9001 om kvalitetsstyringssystemer—systemkrav" og Supplerende Kvalitetsledelsessystemer - krav« og supplerende krav til virksomheder, der udfører energimærkning, jf. bilag 1.

~~Stk. ISO-standard "DS/EN2. ISO 9001" kundgøres ikke i Lovtidende, men kundgøres ved, at de pågældende tekniske specifikationer ligger til gennemsyn i Energistyrelsen.~~

~~standarden »§ 22.~~ Virksomheder, der er dobbeltecertificeret af et certificerende organ, jf. § 27, kan udføre energimærkning af bygninger efter denne bekendtgørelse.

~~Stk. 2.~~ Dobbeltecertificering skal ske i henhold til "DS/EN ISO 9001 om kvalitetsstyringssystemer—systemkrav" og Energistyrelsens supplerende krav til virksomheder, som ønsker en dobbeltecertificering af kvalitetsstyringssystemet fra et akkrediteret certificerende organ, jf. bilag 3. ISO-standard "DS/EN ISO 9001"« kundgøres ikke i Lovtidende, men kundgøres ved, at de pågældende tekniske specifikationer ligger til gennemsyn i Energistyrelsen.

~~Stk. 3.~~ For henvisninger til standarder m.v., der henvises til uden årstalsreference som normativ reference i de standarder, der er nævnt i stk. 1 og 2, anvendes til brug for denne bekendtgørelse den senest udgivne standard m.v.

~~Stk. 3.~~ En virksomhed, der har opnået en dobbeltecertificering, skal opfylde krav, som følger af denne bekendtgørelse samt krav, der følger af bekendtgørelse om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af boliger.

~~§ 23.~~ En virksomhed, som er blevet certificeret som ~~§ 24.~~ Et energimærkningsfirma efter denne bekendtgørelse, skal med henblik på registrering indgive en anmeldelse til Energistyrelsen vedlagt dokumentation for certificeringen. Energistyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt betingelserne for registrering er opfyldt.

~~Stk. 2.~~ Energistyrelsen fører et offentligt tilgængeligt register over certificerede energimærkningsfirmaer. Energimærkning kan udføres, når virksomheden har fået meddelelse fra Energistyrelsen om optagelse i registret.

~~§ 24.~~ ~~§ 25.~~ Energistyrelsen træffer afgørelse i sagen om registrering af ~~det certificerede energimærkningsfirma~~ ~~energimærkningsfirmaet~~ senest 4 uger efter modtagelse af anmeldelsen, jf. ~~dø~~ stk. 2. Fristen løber fra det tidspunkt, hvor al-§ 24. Det er en betingelse for registrering, at ansøgningen ledsages af dokumentation for at virksomheden er fremsendt.

~~certificeret.~~

~~Stk. 2.~~ Fristen i stk. 1 ~~Energimærkningsfirmaet~~ kan forlænges én gang, hvis sagens kompleksitet berettiger udarbejde energimærkning og renoveringspas, når det. Energistyrelsen begrundet forlængelsen og varigheden af forlængelsen og meddeler dette til det certificerede energimærkningsfirma inden udløbet af fristen i stk. 1.

~~Stk. 3.~~ Når Energistyrelsen har modtaget anmeldelse fra det certificerede energimærkningsfirma, sender Energistyrelsen hurtigst muligt en kvittering til det certificerede energimærkningsfirma med oplysning om

1) sagsbehandlingsfristen, jf. stk. 1 og 2;

2) at den anmeldende certificerede virksomhed ikke må udføre opgaver som certificeret energimærkningsfirma efter denne bekendtgørelse, før den har fået meddelelse fra Energistyrelsen om optagelse i registret og

3) klageadgang.

~~Stk. 4.~~ Hvis anmeldelsen er ufuldstændig, oplyses den anmeldende virksomhed hurtigst muligt herom og om, at der skal indgives yderligere dokumentation og om en afgørelse om optagelse i registret.

Stk. eventuel indvirkning på sagsbehandlingsfristen, jf. stk. 1 og 2.3. Energistyrelsen fører et offentligt register over energimærkningsfirmaer.

§ 26. Energimærkningsfirmaet~~§ 25. Et certificeret energimærkningsfirma~~ skal være dækket af en professionel ansvarsforsikring~~rådgiveransvarsforsikring~~, som dækker eventuelle bygningsskader, som firmaet kan pålægges ansvaret for som følge af dets rådgivning ~~som certificeret energimærkningsfirma.~~

~~§ 26. Det certificerede energimærkningsfirma~~ § 27. Energimærkningsfirmaet skal snarest muligt oplyse Energistyrelsen om ændringer i eller bortfald af en certificering og om forhold vedrørende det certificerende organ, som indebærer, at ~~det certificerede energimærkningsfirma~~energimærkningsfirmaet ikke længere opfylder betingelserne i denne bekendtgørelse for at ~~føretage~~udarbejde energimærkning af bygninger, jf. § 22§ 23, samt ved ophør af firmaet.

Stk. 2. Registreringen i Energistyrelsens register over certificerede energimærkningsfirmaer ophører umiddelbart~~Energistyrelsen træffer afgørelse om afregistrering af energimærkningsfirmaet~~, hvis firmaet meddeler Energistyrelsen, at ~~firmaet~~dette ikke længere ønsker at være registreret, hvis firmaet ophører eller hvis firmaet ikke længere opfylder betingelserne for at være registreret, jf. dette kapitel

§ 28. Energimærkningsfirmaer, skal udføre deres opgaver i overensstemmelse med denne bekendtgørelse, herunder retningslinjerne i bilag 1 og 2, samt bekendtgørelse om håndbog for energikonsulenter.

§ 29. ~~som certificeret~~ Et energimærkningsfirma~~skal være uvildigt, herunder bl.a. uafhængig af interesser, der kan påvirke dets arbejde, f.eks. personlige eller økonomiske interesser i en energimærkning.~~

~~Kapitel 7~~

Dobbeltecertificerede virksomheder

§ 27. Kapitel 1, 2, 3, 5, §§ 22-27 kapitel 8-15, finder tilsvarende anvendelse for virksomheder, der er dobbeltecertificerede efter bilag 3.

~~Kapitel 8~~

Stk. 2. Energimærkningsfirmaet må ikke have deltaget i projekteringen af eller opførelsen af en ny bygning som firmaet herefter udarbejder energimærkning for. Ligeledes må energimærkningsfirmaet ikke have deltaget i projekteringen af eller gennemførelsen af renoveringsarbejder på eksisterende bygninger, som firmaet herefter udarbejder energimærkning eller renoveringspas for.

Stk. 3. Hvis energimærkning af en bygning udføres af energimærkningsfirmaet i forbindelse med en anden opgave, skal firmaet sørge for, at det klart fremgår af fakturaen, hvad omkostningerne til energimærkningen har været.

§ 30. ~~Akkrediterede certificerende~~ Et energimærkningsfirma skal oplyse dem der anvender eller ønsker at anvende dette til udarbejdelse af energimærkning eller renoveringspas, om sin rådgiveransvarsforsikring, herunder kontaktoplysninger på forsikringsselskabet.

§ 31. Energimærkningsfirmaet skal gøre energimærkningen tilgængelig for den til enhver tid værende ejer af bygningen via portalen boligejer.dk. Hvis ejeren anmoder herom, skal energimærkningsfirmaet udlevere energimærkningen til ejeren i udskrevet version. Denne forpligtelse gælder i hele gyldighedsperioden, jf. § 18.

Stk. 2. Energimærkningsfirmaet skal opbevare dokumentation for den udarbejdede energimærkning i hele gyldighedsperiode. Denne forpligtelse ophører ikke, hvis virksomheden ophører med at være

energimærkningsfirma.

Stk. 3. Energimærkningsfirmaet skal efter anmodning afgive enhver relevant oplysning om udarbejdede energimærkninger og renoveringspas til Energistyrelsen til brug for sager med tilsyn med kvaliteten, jf. § 34 og klagesager.

Kapitel 9

Certificerende organer

~~§ 28. En virksomhed kan kun foretage~~ § 32. Certificerende organer foretager certificering af energimærkningsfirmaer.

~~Stk. 1. Efter denne bekendtgørelse, hvis virksomheden er akkrediteret som certificerende organ~~ 2. En virksomhed skal akkrediteres af DANAK ~~den~~ Den Danske Akkrediteringsfond, eller et tilsvarende anerkendt akkrediteringsorgan, som har undertegnet den europæiske samarbejdsorganisation for akkrediteringsorganer, EA's, multilaterale aftale om gensidig anerkendelse, for at udføre hvervet som certificerende organ, jf. stk. 1.

~~Stk. 3. Akkreditering, jf. stk. 2. Det certificerende organ, skal være akkrediteret til at certificere energimærkningsfirmaer~~ Stk. 2. Det certificerende organ, skal være akkrediteret til at certificere energimærkningsfirmaer efter denne bekendtgørelse og i henhold til "ISO standarden »DS/EN ISO/IEC 17021-1 om overensstemmelsesvurdering - krav til organer der foretager audit og certificering af ledelsessystemer" » og Supplerende krav til certificeringsorganer, der certificerer virksomheder til at udføre energimærkning, jf. bilag 2. ISO standard "DS/EN 3. ISO/IEC 17021-1" kundgøres ikke i Lovtidende, men kundgøres ved, at de pågældende tekniske specifikationer ligger til gennemsyn i Energistyrelsen.

~~§ 29. En virksomhed kan kun foretage dobbeltecertificering efter denne bekendtgørelse, hvis virksomheden er akkrediteret som certificerende organ af DANAK den Danske Akkrediteringsfond, eller et tilsvarende anerkendt akkrediteringsorgan, som har undertegnet den europæiske samarbejdsorganisation for akkrediteringsorganer, EA's, multilaterale aftale om gensidig anerkendelse standarden »=~~

~~Stk. 2. Det certificerende organ skal være akkrediteret til at dobbeltecertificere energimærkningsfirmaer efter denne bekendtgørelse i henhold til "DS/EN ISO/IEC 17021-1 om overensstemmelsesvurdering - krav til organer der foretager audit og certificering af ledelsessystemer" og Energistyrelsens supplerende krav til akkrediterede certificerende organer, der skal varetage opgaven med dobbeltecertificering og overvågning af kvalitetsstyringssystemer, jf. bilag 4. ISO standard "DS/EN ISO/IEC 17021-1"» kundgøres ikke i Lovtidende, men kundgøres ved, at de pågældende tekniske specifikationer ligger til gennemsyn i Energistyrelsen.~~

Kapitel 9

Digital kommunikation

§ 33. Skriftlig kommunikation til og fra Energistyrelsen skal foregå digitalt.

Kapitel 11

Tilsyn m.v.

§ 34. Energistyrelsen fører tilsyn med overholdelsen af denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Midlertidig eller lejlighedsvis erhvervsudøvelse som uvildig ekspert

~~§ 30. Energistyrelsen fører et offentligt register over uvildige eksperter, som er lovligt etableret i et andet EU-land, i et EØS-land eller i et andet land, som EU har indgået aftale med herom, med henblik~~

på at udføre energimærkning af bygninger, og som har anmeldt til styrelsen, at de midlertidigt og lejlighedsvist agter at levere tjenesteydelsen som godkendt ~~energikonsulent~~ her i landet, jf. lov om adgang til udøvelse af visse erhverv i Danmark. I registret optages oplysning om personens navn, adresse og titel eller erhvervsmæssige kvalifikationer.

~~Stk. 2.~~ Personer, som er omfattet af stk. 1, skal indgive skriftlig anmeldelse til Energistyrelsen, før de leverer tjenesteydelser som uvildige eksperter her i landet første gang. Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om forsikringsaftale eller andre former for personlig eller kollektiv beskyttelse i forbindelse med erhvervsansvar.

~~Stk. 3.~~ Første gang tjenesteyderen ønsker at levere tjenesteydelse som uvildig ekspert her i landet, eller hvis væsentlige forhold ændrer sig for tjenesteyderen, skal følgende oplysninger anmeldes skriftligt til Energistyrelsen:

- 1) Dokumentation for tjenesteyderens nationalitet.
- 2) Attestation for at tjenesteyderen er lovlig etableret i en medlemsstat for dér at udøve virksomhed som uvildig ekspert, og at det på tidspunktet for udstedelse af attestationen ikke forbydes ham at udøve denne virksomhed, heller ikke midlertidigt.
- 3) Bevis for erhvervsmæssige kvalifikationer.
- 4) Hvilken som helst form for bevis på, at tjenesteyderen har udøvet den pågældende virksomhed i mindst 1 år i løbet af de sidste 10 år, hvis erhvervet eller uddannelsen til erhvervet ikke er lovreguleret i den pågældendes hjemland.

~~Stk. 4.~~ Anmeldelse til Energistyrelsen efter stk. 2 skal fornyes en gang om året, hvis anmelderen agter at opretholde muligheden for midlertidigt og lejlighedsvist at levere tjenesteydelsen som uvildig ekspert her i landet i løbet af det pågældende år.

~~§ 31.~~ Når en uvildig ekspert, optaget i registret efter § 30, stk. 1, udfører tjenesteydelser efter denne bekendtgørelse, skal den uvildige ekspert anvende den titel, der anvendes i etableringsstaten, når der i denne medlemsstat findes en lovreguleret titel for udarbejdning af energimærkninger for bygninger. Titlen anføres på etableringsmedlemsstatens officielle sprog eller et af dens officielle sprog. Hvis titlen ikke findes i etableringsmedlemsstaten, skal den uvildige ekspert anføre på et af denne stats officielle sprog, hvilket uddannelsesbevis den pågældende som uvildig ekspert har.

~~Stk. 2.~~ Der stilles ikke krav om, at personer optaget i registeret efter § 30, stk. 1, skal være tilknyttet et energimærkningsfirma for at kunne udøve virksomhed som uvildig ekspert.

~~§ 32.~~ Energistyrelsen kan udveksle oplysninger med andre kompetente myndigheder i et andet EU-land, i et EØS-land eller i et andet land, som EU har indgået aftale med herom, om

- 1) virksomheder, der er etableret og registreret som certificerede energimærkningsfirmaer her i landet, jf. § 23, stk. 2, og som agter midlertidigt eller lejlighedsvist at levere tjenesteydelser i et andet EU-land, i et EØS-land eller i et andet land, som EU har indgået aftale med herom, og
- 2) personer, der er etableret i et tilsvarende erhverv som uvildige eksperter i et andet EU-land, i et EØS-land eller i et andet land, som EU har indgået aftale med herom, og som agter midlertidigt eller lejlighedsvist at levere tjenesteydelser her i landet, jf. § 30.

~~Stk. 2.~~ Med kompetent myndighed i et andet EU-land, i et EØS-land eller i et andet land, som EU har indgået aftale med herom, i stk. 1 menes i denne bekendtgørelse den myndighed, der administrerer erhvervet som uvildig ekspert i det pågældende land.

anvende eksterne sagkyndige til at udføre tilsyn med energimærkninger og renoveringspas efter nærmere

~~§ 33.~~ Reglerne i denne bekendtgørelse, herunder om betingelserne for at udøve virksomhed som certificeret energimærkningsfirma finder, bortset fra kravet om certificering af virksomheden jf. kapitel 6 og §§ 38, 41 og 42, tilsvarende anvendelse på personer registreret efter § 30, stk. 1.

~~Stk. 2.~~ Den midlertidige tilladelse til erhvervsudøvelse som uvildig ekspert efter dette kapitel ophører umiddelbart, hvis den uvildige ekspert skriftligt meddeler Energistyrelsen, at vedkommende vil ophøre som uvildig ekspert.

Kapitel 10

De certificerede energimærkningsfirmaers forpligtelser

~~§ 34. De certificerede energimærkningsfirmaer skal udføre deres opgaver som certificerede energimærkningsfirmaer i overensstemmelse med denne bekendtgørelse og retningslinjer fra Energistyrelsen, jf. §§ 11 og 12 og:~~

~~Stk. 2. De certificerede energimærkningsfirmaer skal endvidere~~

- ~~1) efterkomme afgørelser truffet af Energistyrelsen eller Energiklagenævnet,~~
- ~~2) følge anvisninger fra Energistyrelsen i forbindelse med behandlingen af sager om henholdsvis klager over energimærkning, tilsyn med kvaliteten og,~~
- ~~3) betale skyldige gebyrer, som påhviler dem for kurser m.v.~~

~~Stk. 3.- Energistyrelsen kan ved særlige omstændigheder påbyde det certificerede~~ energimærkningsfirma at sørge for, at ~~det certificerende organ foretager~~ foretaget en ekstraordinær efterprøvning af ~~det certificerede energimærkningsfirmas~~ energimærkningsfirmaets kvalitetsledelsessystemet, ~~hvis af et certificerende organ. Et sådant påbud kan meddeles, hvis energimærkningsfirmaet ikke efterkommer Energistirelsens~~ afgørelser og anvisninger jf. stk. 2, nr. 1 og 2 ~~ikke følges~~, eller der påvises fejl eller mangler i en energimærkning eller et renoveringspas. Energistyrelsen kan fastsætte en frist for, hvornår den ekstraordinære efterprøvning skal være gennemført.

~~§ 35. Det certificerede energimærkningsfirma skal være uvildigt i den enkelte sag, således at det certificerede energimærkningsfirma er uafhængig af interesser, der kan påvirke arbejdet som certificeret energimærkningsfirma.~~

~~Stk. 2. Det certificerede energimærkningsfirma må ikke have deltaget i projekteringen af eller opførelsen af en ny bygning, hvor projekteringen er udført efter den 31. december 2005, og som herefter energimærkes efter § 18.~~

~~Stk. 3. Hvis energimærkning af en bygning udføres i forbindelse med andet arbejde, skal det certificerede energimærkningsfirma drage omsorg for, at det af fakturaen til ejeren klart fremgår, hvad omkostningerne til energimærkningen har været.~~

~~§ 36. Certificerede energimærkningsfirmaer skal oplyse dem, der anvender eller ønsker at anvende det certificerede energimærkningsfirma til udarbejdelse af energimærkning efter denne bekendtgørelse, om~~

- ~~1) eventuelle erhvervsforsikringer, herunder kontaktoplysninger på forsikringsselskabet og oplysning om forsikringens geografiske dækning og~~
- ~~2) kontaktoplysninger til Energistyrelsen.~~

Kapitel 11

Tilsyn m.v.

~~§ 37. Energistyrelsen fører tilsyn med overholdelsen af lov om fremme af energibesparelser i bygninger og denne bekendtgørelse.~~

~~Stk. 2. Energistyrelsen gennemfører tilsyn med kvaliteten.~~

~~Stk. 3. Energistyrelsen kan bemyndige virksomheder eller sagkyndige institutioner til at udtage til og udføre tilsyn med kvaliteten af gennemførte energimærkninger efter nærmere retningslinjer og anvisninger fra Energistyrelsen.~~

Kapitel 12

Klageadgang

§ 3835. Klager over faglige og kvalitetsmæssige forhold vedrørende energimærkninger ~~og andre ydelser~~ udført af ~~certificerede~~ energimærkningsfirmaer behandles af det ~~certificerede~~ energimærkningsfirma, som har udarbejdet energimærkningen.

Stk. 2. Klagen skal være modtaget ~~i det certificerede energimærkningsfirma hos energimærkningsfirmaet~~ senest 1 år efter indberetningen af ~~energimærkningsrapporten~~ ~~energimærkningen~~. Hvis bygningen ~~efter indberetningen af energimærkningsrapporten~~ får ny ejer, skal klagen være modtaget ~~i det certificerede energimærkningsfirma hos energimærkningsfirmaet~~ senest 1 år efter ~~den overtagelsesdag, som er aftalt mellem sælger og køber~~ ~~overtagelsesdagen~~, dog senest 69 år fra ~~energimærkningsrapportens~~ ~~energimærkningens~~ datering.

Stk. 3. Klagen, jf. stk. 1, kan indbringes af

1) ejere ~~en~~ ejer, jf. § 2, stk. 1, nr. 6,

2) ejere af ejerlejligheder, andelshavere, anpartshavere og aktionærer i et boligfællesskab og

3) købere⁵, samt en erhverver af en ejerlejlighed, en bygning, en andel i en andelsboligforening, en anpart i et boliganpartsselskab eller erhververe af energimærkede bygninger eller lejligheder ~~en aktie i et boligaktieselskab~~.

Stk. 2. Klage over forhold omfattet af stk. 1 kan indgives på et skema, som udarbejdes af Energistyrelsen.

Stk. 3. Det ~~certificerede~~ energimærkningsfirma Stk. 4. Energimærkningsfirmaet behandler klagen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 1 og meddeler skriftligt sin afgørelse af klagen til klageren inden 4 uger.

Stk. 5. Afgørelsen jf. stk. 4, kan påklages til Energistyrelsen. Klagen skal være indgivet skriftligt inden 4 uger efter at afgørelsen er meddelt.

§ 36. Klager over faglige og kvalitetsmæssige forhold vedrørende renoveringspasset udført af energimærkningsfirmaer behandles af det firma, som har udarbejdet renoveringspasset.

Stk. 2. Klagen skal være modtaget af energimærkningsfirmaet senest 1 år efter indberetningen af renoveringspasset.

Stk. 3. Klagen kan alene indbringes af den bygningsejer, der var ejer af bygningen da renoveringspasset blev udarbejdet.

Stk. 4. ~~Efter Energistirelsens retningslinjer, jf. § 21, stk. 2 og § 22, 4.~~ Energimærkningsfirmaet behandler klagen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 1 og meddeler skriftligt sin afgørelse af klagen til klageren inden 4 uger.

Stk. 5. Afgørelsen jf. stk. 2.

~~Stk. 4.~~ Inden 4 uger efter at det ~~certificerede~~ energimærkningsfirma har meddelt sin afgørelse af en klage, jf. stk. 3, kan ~~denne afgørelse~~ påklages til Energistyrelsen, ~~der behandler og afgør klagen~~. Klagen skal være indgivet skriftligt inden 4 uger efter at afgørelsen er meddelt.

§ 3937. Klager over faglige og kvalitetsmæssige forhold vedrørende energimærkninger og ~~andre ydelser~~ ~~renoveringspas~~ udført af ~~uvildige eksperter omfattet af kapitel 9~~ ~~energimærkningsfirmaer~~ skal behandles ~~efter de regler og retningslinjer, som var gældende på tidspunktet for indberetning~~.

§ 38. Energiklagenævnet behandler klager over Energistyrelsens afgørelser truffet efter denne bekendtgørelse, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Følgende afgørelser kan ikke indbringes for Energiklagenævnet:

1) Afslag på validering af en indberettet energimærkning, jf. § 15, stk. 3.

2) Afslag på validering af et indberettet renoveringspas, jf. § 20, stk. 4.

3) Afgørelser om påbud uden påtale meddelt, jf. 30 a i energibesparelsesloven og udtalelser, jf. § 39, stk. 1, i sager om tilsyn med kvaliteten, jf. § 34, stk. 1, af en energimærkning udarbejdet af et

energimærkningsfirma.

Stk. 3. Klage til Energiklagenævnet skal indgives skriftligt til Energistyrelsen. ~~Klagen skal være modtaget i Energistyrelsen senest 1 år efter indberetningen af energimærkningsrapporten. Hvis bygningen efter indberetningen af energimærkningsrapporten får ny ejer, skal klagen være modtaget i Energistyrelsen senest 1 år efter den overtagelsesdag, som er aftalt mellem sælger og køber, dog senest 6 år fra energimærkningsrapportens datering. Klage kan indbringes af~~

- ~~1) ejere, jf. § 2, stk. 1, nr. 6,~~
- ~~2) ejere af ejerlejligheder, andelshavere, anpartshavere og aktionærer i et boligfællesskab og~~
- ~~3) købere eller erhververe af energimærkede bygninger eller lejligheder.~~

Stk. 2. Klage over forhold omfattet af stk. 1 kan indgives på et skema, som udarbejdes af Energistyrelsen.

§ 40. Følgende afgørelser truffet af Energistyrelsen kan påklages til Energiklagenævnet:

- ~~1) Energistyrelsens afgørelse af klagesag, jf. § 38, stk. 4 og § 41.~~
- ~~2) Energistyrelsens påtale, jf. § 41, stk. 2, påbud om tilbagebetaling af honoraret for energimærkningen til den, der har ladet energimærkningen udarbejde, eller at betale omkostningerne ved udarbejdning en ny energimærkning ved et andet certificeret energimærkningsfirma jf. § 41, stk. 4, Energistyrelsens afgørelse om at gøre energimærkning ugyldigt jf. § 41, stk. 5, Energistyrelsens advarsel, jf. § 43, stk. 3, samt Energistyrelsens inddragelse, jf. § 44.~~

~~Stk. 2.~~ Energiklagenævnet kan inddrage tidligere forhold i forbindelse med en klage fra et certificeret energimærkningsfirma over Energistyrelsens afgørelse om påtale.

~~Stk. 3.~~ Klage skal være indgivet skriftligt til Energiklagenævnet inden 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt.

~~Stk. 1.~~ jf. § 29, stk. 3, i lov om fremme af energibesparelser i bygninger. Klager over de afgørelser, som er nævnt i stk. 2, skal indgives samtidig med, at klagen over den afgørelse, som Energistyrelsen har 4. Afgørelser truffet efter stk. 1, nr. 2, indgives til Energiklagenævnet.

~~Stk. 4.~~ Øvrige afgørelser truffet af Energistyrelsen i medfør af denne bekendtgørelse og Energiklagenævnets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 5. Afgørelser kan ikke indbringes for domstolene, før den endelige administrative afgørelse foreligger.

Kapitel 13

Håndhævelse og offentliggørelse

§ 41. Energistyrelsen kan i forbindelse med en klagesag efter § 38 og i sager om tilsyn med kvaliteten efter § 37 påbyde det certificerede energimærkningsfirma at berigtige fejl og mangler i en energimærkning, jf. dog stk. 4 og 5.

~~Stk. 239.~~ Energistyrelsen kan udtale sig i klagesager efter § 38 en klagesag, jf. § 35 og i sageren sag om tilsyn med kvaliteten ~~efter § 37, jf. § 34, af energimærkningerne energimærkning~~ udarbejdet af ~~certificerede energimærkningsfirmaer~~ efter § 38, stk. 3, ~~eller et energimærkningsfirma.~~ Energistyrelsens udtalelse sendes til energimærkningsfirmaet.

Stk. 2. Energistyrelsen kan påtale alvorlige eller gentagne fejl og mangler i energimærkninger og andre ydelser, som ~~certificerede energimærkningsfirmaer~~ udfører i deres ~~egenskab af certificeret~~ energimærkningsfirma har udført, samt påtale energimærkningsfirmaets overtrædelse af sine forpligtelser ~~efter, jf. kapitel 108.~~ Energistyrelsens ~~udtalelse eller~~ påtale sendes til ~~det certificerede energimærkningsfirma~~ energimærkningsfirmaet.

~~Stk. 3. Energistyrelsen kan foretage registreringer af afgørelser om påbud i klagesager efter stk. 1, samt af udtalelser og påtaler efter stk. 2. Energistyrelsen kan udtage certificerede energimærkningsfirmaer til skærpet kontrol.~~

~~Stk. 4. Hvis der påvises fejl eller mangler i en energimærkning, kan Energistyrelsen, når særlige omstændigheder taler for det, påbyde det certificerede energimærkningsfirma at tilbagebetale honoraret for energimærkningen til den, der har ladet energimærkningen udarbejde, eller at betale omkostningerne ved at lade et andet certificeret energimærkningsfirma udarbejde en ny energimærkning til bygningsejeren eller en anden berettiget.~~

~~Stk. 5. Energistyrelsen kan træffe afgørelse om, at en energimærkning og et renoveringspas er ugyldigt, når særlige omstændigheder taler for det og berigtigelse jf. stk. 1 ikke kan opnås.~~

~~Stk. 6. Energistyrelsen sender sin afgørelse om Stk. 4. Energistylsens udtalelse eller påtale efter jf. stk. 1-2, og afgørelser efter om påbud, jf. § 34, stk. 3, sendes til videre foranstaltning hos det certificerende organ, som har certificeret det certificerede energimærkningsfirma, som sagen drejer sig om energimærkningsfirmaet.~~

§ 4240. Energistyrelsen offentliggør navne på ~~certificerede~~ energimærkningsfirmaer, der har fået en påtale ~~efter § 41, jf. § 39~~, stk. 2. Offentliggørelsen sker på en liste på Energistylsens hjemmeside ~~eller dertil knyttede sider, hvor datoen for meddelelsen af påtalen tillige anføres.~~

~~Stk. 2. Offentliggørelsen sker tidligst 4 uger efter, at Energistylsens afgørelse i sagen påtalen er meddelt den pågældende.~~

~~Stk. 3. Hvis afgørelsen påtalen indbringes for Energiklagenævnet, kan offentliggørelsen vil offentliggørelse af påtalen ikke ske, førend der foreligger endelig afgørelse i sagen. Navne på certificerede energimærkningsfirmaer slettes senest 1 år efter optagelsen på listen.~~

§ 43. Energistyrelsen kan påbyde en uvildig ekspert at berigtige fejl og mangler i en energimærkning, jf. dog § 34, stk. 3.

Stk. 2. Energistyrelsen kan over for uvildige eksperter omfattet af kapitel 9 påtale fejl og mangler i energimærkninger og andre ydelser, som den uvildige ekspert udfører i sin egenskab af uvildig ekspert efter kapitel 9, samt den uvildige eksperts overtrædelse af forpligtelser efter §§ 34 og 35.

Stk. 3. Energistyrelsen kan tildele uvildige eksperter omfattet af kapitel 9 en advarsel ved alvorlige eller gentagne fejl, mangler og overtrædelser som nævnt i stk. 2. I en advarsel angives, under hvilke betingelser en registrering til midlertidig erhvervsudøvelse som uvildig ekspert efter kapitel 9 kan inddrages ved fortsatte overtrædelser.

Stk. 4. Påtaler og advarsler indgår i vurderingen af, om der skal anvendes sanktioner som nævnt i stk. 2 og 3 og § 44, stk. 1, i 3 år regnet fra tidspunktet for meddelelsen af påtalen eller advarslen til den uvildige ekspert. Hvis afgørelsen om påtale eller advarsel klagesagen er truffet af Energiklagenævnet, regnes fristen på 3 år fra nævnets afgørelse i sagen afgjort.

Stk. 5. Energistyrelsen kan foretage registreringer af påtaler og advarsler til uvildige eksperter. Energistyrelsen kan udtage uvildige eksperter til skærpet kontrol.

§ 44. Energistyrelsen kan inddrage en registrering med ret til midlertidig erhvervsudøvelse som uvildig ekspert efter kapitel 9, hvis vedkommende

- 1) begår grove eller gentagne alvorlige fejl i forbindelse med energimærkninger eller andre ydelser, som den uvildige ekspert udfører i sin egenskab af uvildig ekspert efter kapitel 9,
- 2) uanset en advarsel som nævnt i § 43, stk. 3, begår yderligere alvorlige eller gentagne overtrædelser af forpligtelser, som er nævnt i § 43, stk. 2, eller
- 3) ikke længere opfylder betingelserne i kapitel 9 for at være uvildig ekspert efter kapitel 9.

Stk. 2. Inddragelse af en tilladelse til midlertidig erhvervsudøvelse som uvildig ekspert efter kapitel 9 kan betinges af, at nærmere angivne forhold berigtiges inden en frist, som fastsættes af Energistyrelsen,

Stine Leth Rasmussen

/Charlotte Kirk Larsen

Iben Møller Søndergård

/ Sarah Videbæk Hundebøl

Bilag 1

Supplerende krav til virksomheder, der udfører energimærkninger

Dette bilag skitserer de supplerende krav til DS/EN ISO 9001, som er nødvendige for, at en virksomhed kan opnå og opretholde dets certificering som energimærkningsfirma. Herunder at virksomheden skal sikre, at energimærkninger og renoveringspas til enhver tid udarbejdes i overensstemmelse med gældende regler for energimærkning af bygninger.

Kvalitetsmål/Indholdsfortegnelse

1. Indledning

2. Styring af registreringer og dokumentation

3.

Virksomheden skal fastsætte kvalitetsmål, som opfylder kvalitetsmålsætningerne vedrørende energimærkning og renoveringspas i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.

Uvildighed

Virksomheden skal sikre, at uvildighedskravet i § 29 i denne bekendtgørelse efterleves. Proceduren skal sikre, at der ikke foreligger omstændigheder, som kan give anledning til tvivl om energimærkningsfirmaets eller energikonsulentens uvildighed. Proceduren skal også sikre, at energimærkningsfirmaet og energikonsulenterne ikke varetager egne eller nære slægtnings kommercielle interesser, og ikke modtager gaver eller lignende som kan påvirke uvildigheden.

Bygningsgennemgang

Virksomheden skal sikre, at bygningsgennemgangen afspejler bygningens fysiske karakteristika og de faktiske forhold på tidspunktet for bygningsgennemgangen jf. § 13. Det skal fremgå af procedurerne, hvordan virtuel bygningsgennemgang kan anvendes, f.eks. ved genmærkning og ajourføring. Der skal desuden være procedurer for indhentning af dokumentation ved ajourføring af energimærkninger.

Adgang til standarder

Virksomheden skal sikre, at energikonsulenter har adgang til de relevante og påkrævede standarder jf. bilag 1 kapitel 1.1.1 i Bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.

Softwarekrav

Virksomheden skal sikre, at den software, der anvendes til energimærkning og renoveringspas, er

opdateret og udfører beregninger i overensstemmelse med kravene i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.

Energistyrelsens afgørelser

Virksomheden skal sikre procedurer, for at Energistyrelsens afgørelser behandles i virksomheden. Såfremt Energistyrelsens afgørelser giver anledning til berigtigelse eller erstatning af eksisterende energimærkninger og renoveringspas, skal proceduren sikre, at disse gennemføres for både den konkrete sag afgørelsen omhandler, samt til øvrige indberetninger. Proceduren skal også sikre en vurdering af, om afgørelsen giver anledning til ændringer i kvalitetsledelsessystemet.

Efter virksomheden modtager Energistyrelsens afgørelse, skal ejeren af den pågældende bygning modtage en berigtigelse eller erstatning af energimærkningen eller renoveringspasset inden for rimelig frist. Fristen fastsættes i kvalitetsledelsessystemet.

Brug af underleverandører

Såfremt virksomheden anvender underleverandører til udarbejdelse eller verifikation af energimærkninger eller renoveringspas, skal virksomheden sikre, at underleverandøren kan udføre arbejdet i henhold til de til enhver tid gældende regler.

Kvalitetsmål

4. Roller, kompetencer, ansvar og beføjelser i virksomheden

Virksomheden skal sikre, at ansvar og beføjelser for de relevante funktioner tildeles formidles og forstås. Virksomheden skal endvidere fastsætte ansvar, beføjelser og kompetencer for følgende funktioner:

- kvalitetsansvarlig
- energikonsulent
- teknisk sagkyndige og assistenter

4.1 Der kan være flere personer med samme funktion, og én person kan have flere funktioner.

Kvalitetsansvarlig

4.2 Kvalitetsansvarlige skal opfylde kompetencerne i medfør af uddannelsen som energikonsulent jf. bilag 2, og kan kun være ansvarlige for den type af energimærkninger og renoveringspas, som de selv er uddannet til at kunne udarbejde. Den kvalitetsansvarlige skal varetage stikprøvekontrol af energimærkninger og renoveringspas jf. afsnit om egenkontrol og stikprøvekontrol.

Den kvalitetsansvarlige skal sikre, at egenkontrol af energimærkninger og renoveringspas gennemføres, og at der foretages den nødvendige opfølgning på resultaterne.

Energikonsulent

4.3 Der skal til enhver energimærkning og ethvert renoveringspas tilknyttes en energikonsulent, der er ansvarlig for udarbejdelsen.

Energikonsulenter skal gennemgå et uddannelsesforløb som energikonsulent I eller II og bestå den tilhørende eksamen, for at kunne udarbejde energimærkninger og renoveringspas jf. bilag 2. Alle energikonsulenter skal bestå et genopfriskningskursus minimum hvert 3. år jf. bilag 2. Foruden de uddannelsesmæssige krav, skal virksomheden sikre, at energikonsulenter har de tekniske og praktiske

kompetencer, til at udarbejde energimærkninger og renoveringspas. Herunder krav om anvendelsesområder jf. kapitel 1.2 stk. 2 i bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.

Virksomhederne skal sikre, at energikonsulenter, der begår alvorlige eller gentagne fejl, opbygger nødvendige kompetencer. Herunder vurdering om behov for et genopfriskningskursus eller gennemførelse af uddannelsen igen. Virksomheden skal også sikre, at energikonsulenten gennemfører den valgte løsning. Efter en udtalelse eller påtale fra Energistyrelsen skal virksomheden dokumentere over for det certificerende organ, hvorledes de har opkvalificeret kvalitetsprocedurerne og de pågældende medarbejdere.

Teknisk sagkyndige og assistenter

En eller flere teknisk sagkyndige kan inddrages i udarbejdning af energimærkning og renoveringspas, og skal inddrages på tekniske områder, hvor energikonsulenten ikke har den fornødne ekspertise. Virksomheden skal sikre, at den teknisk sagkyndige, der inddrages, har relevant teknisk ekspertise.

Assisterer kan bistå konsulenten på områder, hvor der ikke forudsættes teknisk eller energifaglig ekspertise. ~~5. Fastlæggelse af krav knyttet til produkter og ydelser~~

~~6. Kommunikation med kunden~~

~~7. Krav til produkter og ydelser~~

~~8. Brug af underleverandører~~

~~9. Overvågning~~

~~10. Energimærkning af enfamiliehuse~~

~~11. Energimærkning af flerfamiliehuse m.v.~~

~~12. Læringsmål~~

Dokumentation for uddannelse af energikonsulenter

~~12.1 Indledning~~

~~12.2 Grundmodul, teoretisk del~~

~~12.2.1 Viden~~

~~12.2.2 Færdigheder~~

~~12.3 Grundmodul, retning Energikonsulent I (enfamiliehuse)~~

~~12.3.1 Viden~~

~~12.3.2 Færdigheder~~

~~12.3.3 Kompetencer~~

~~12.3.4 Prøve~~

~~12.4 Energikonsulent II (flerfamiliehuse)~~

~~12.4.1 Adgang mærkninger og omfang kvalifikationer~~

~~12.4.2 Viden~~

~~12.4.3 Færdigheder~~

~~12.4.4 Kompetencer~~

~~12.4.5 Prøve~~

~~12.5 Genopfriskningskursus for energikonsulenter~~

~~12.5.1 Adgang og omfang~~

~~12.5.2 Viden~~

~~12.5.3 Færdigheder~~

~~12.5.4 Kompetencer~~

~~12.5.5 Prøve~~

1. Indledning

Dette bilag beskriver supplerende krav til virksomheder, der udfører energimærkning. I indeværende bilag vil præciseringer og supplerende krav i forhold til DS/EN ISO 9001 blive angivet. Det er en forudsætning for, at en virksomhed kan oppebære sin certificering, at virksomheden har kendskab til det opdaterede regelgrundlag om ordningen, herunder de til enhver tid gældende bekendtgørelser om energimærkning.

2. Styring af registreringer og dokumentation

Registreringerne i virksomhederne skal sikre, at virksomheden har etableret og vedligeholder en samlet dokumentation, som omfatter:

a) Følgende Dokumentation for udarbejdede energimærkninger og renoveringspas

Virksomheder skal sikre dokumentation vedrørende hver af de udarbejdede mærkninger: energimærkninger og renoveringspas.

—Energimærkningsrapporter, evt. på digital form som pdf filer.

—

Dokumentationen skal omfatte:

- Energimærkningen og renoveringspasset.

- Baggrundsmateriale vedrørende energimærkningerne, ~~herunder og renoveringspassene.~~ Herunder aftalen med kunden, eventuelt aftalesedler, ejeroplysninger, BBR-data og andet baggrundsmateriale vedrørende bygningen.
- ~~Fagligt baggrundsmateriale~~ Materiale, der dokumenterer konsulentens vurderinger og konklusioner vedrørende ~~mærkningen-energimærkningerne og renoveringspassene.~~ Dette materiale kan foreligge i papirform eller digitalt, ~~eventuelt f.eks.~~ som inddata og tekstkommentarer i ~~IT-programmerne, som benyttes~~ softwareprogrammet anvendt til udarbejdelse af mærkningen-udarbejdelsen af energimærkningen.
- Oplysning om hvilke IT-værktøjer, der har været anvendt, herunder oplysning om programversion.
- ~~Henvendelser fra kunder om påståede fejl og mangler i de udarbejdede energimærkninger og renoveringspas, herunder klager, og virksomhedens besvarelse af disse, jf. afsnit 6.~~

~~Energistyrelsens kommentarer til de udarbejdede mærkninger, som indsendes som led i tilsyn med kvaliteten, jf. afsnit 6.3.~~

- ~~Stikprøvegennemgangen af de udarbejdede mærkninger~~ energimærkninger, herunder kommentarer til disse, ~~jf. afsnit 9.~~
- ~~Dokumentation i henhold~~ Energistyrelsens eventuelle kommentarer til punkt a energimærkninger og renoveringspas i forbindelse med tilsyn med kvaliteten.

Dokumentationen skal opbevares i energimærkets gyldighedsperiode.

~~Virksomheden skal sikre, at oplysninger opnået ved udførelse af energimærkninger minimum 10 år og behandles fortroligt, og at de opbevares forsvarligt.~~

~~b) Dokumentation vedrørende faglige kompetencer for medarbejdere inddraget i mærkningerne~~

~~Dokumentation for at de af faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der har været inddraget i energimærkningen som energikonsulenter~~

- Dokumentation for, at energikonsulenter opfylder de nødvendige betingelser. Dette inkluderer dokumentation for, at medarbejderne opfylder betingelserne i afsnit 4, jf. bilag 2, afsnit 10 og 11, og anvendte medarbejders kvalifikationer løbende ajourføres, for eksempel gennem deltagelse i relevante efteruddannelseskurser.

Dokumentationen skal være opdateret ~~indtil~~ frem til tidspunktet for ~~sidst~~ den senest udførte energimærkning, og ~~opbevares i mindst 6 år fra sidst udførte energimærkning.~~

3. Kvalitetsmål

~~Virksomheden skal fastsætte kvalitetsmål, som skal omfatte, at energimærkningerne udføres, så de opfylder kvalitetsmålsætningerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.~~

4. Roller, kompetencer, ansvar og beføjelser i virksomheden

~~Organisationen skal sikre følgende funktioner i virksomheden:~~

~~• — kvalitetsansvarlig~~

~~— energikonsulent~~

~~• — teknisk sagkyndige og assistenter~~

~~Der kan være flere personer med samme funktion, og en person kan have flere funktioner på en gang.~~

4.1 Kvalitetsansvarlig

~~Der skal være en kvalitetsansvarlig, som opfylder kompetencekravene i henhold til afsnit 10 og 11. Den kvalitetsansvarlige kan kun være kvalitetsansvarlig for den type af energimærker, som den kvalitetsansvarlige er uddannet til. Den kvalitetsansvarlige skal varetage kvalitetskontrol af de udarbejdede energimærkninger.~~

~~Den kvalitetsansvarlige er overordnet ansvarlig for verifikation og validering, jf. afsnit 9. Den kvalitetsansvarlige skal dermed sikre, at gennemgangen gennemføres, og at der foretages den nødvendige opfølgning på resultaterne af gennemgangen.~~

4.2 Energidokumentation

~~Der skal til hver energimærkning tilknyttes en energidokumentation, der er ansvarlig for udarbejdelsen af energimærket.~~

~~Energidokumentationerne skal gennemgå et uddannelsesforløb og bestå den tilhørende eksamen for at kunne udføre energimærkninger. Præcisering heraf fremgår af afsnit 10 og 11. Uddannelsen som energidokumentation skal gennemføres indenfor 3 år. I modsat fald skal opbevares i hele uddannelsesforløbet gennemføres på ny. For alle energidokumentationer gælder, at de skal bestå et genopfriskningskursus med maksimalt 3 års interval jf. afsnit 12.5. energimærkningens levetid.~~

~~Der gælder følgende kompetencekrav for tidligere uddannede energidokumentationer:~~

~~a) Personer, der i perioden 1. oktober 2014 til 15. oktober 2015 er påbegyndt uddannelsen som energidokumentation, men hvor uddannelsen ikke er færdiggjort.~~

~~Disse personer kan fortsat afslutte den praktiske del af uddannelsen som enfamiliehuskonsulent ved at deltage som assistent i mindst 10 energimærkninger af enfamiliehus og afslutte den praktiske del af uddannelsen som flerfamiliehuskonsulent ved at deltage som assistent i mindst 5 energimærkninger af flerfamiliehus m.v. Energimærkningerne skal være gennemført inden konsulenten kan deltage på det første genopfriskningskursus, jf. afsnit 12.5.~~

~~Personer, der allerede er uddannede energidokumentationer for enten enfamiliehus eller flerfamiliehus, men som ønsker at være energidokumentation for begge bygningstyper skal gennemføre følgende tillægsuddannelse:~~

~~Eksisterende enfamiliehuskonsulenter: Skal gennemføre kurset Energidokumentation II (flerfamiliehus), samt opfylde krav i afsnit 10.~~

~~Eksisterende flerfamiliehuskonsulenter: Skal gennemføre kurset Energikonsulent I (enfamiliehuse), samt opfylde krav i afsnit 11.~~

~~Virksomhederne skal sikre, at energikonsulenterne har nødvendige og tilstrækkelige kompetencer til at kunne udføre energimærkninger i overensstemmelse med de gældende regler og krav. Virksomhederne skal sikre sig procedurer for, at energikonsulenter, der begår alvorlige eller gentagne fejl, får rettet op på deres viden ved efteruddannelse eller kurser i relevante emner med tilhørende bestået prøve.~~

~~Hvis der er tale om alvorlige og gentagne fejl skal virksomheden vurdere behovet for, at energikonsulenten gennemfører hele uddannelsen med en ny eksamen.~~

~~Virksomhederne skal sikre, at energikonsulenten har genoprettet sin viden eller kompetencer, før energikonsulenten igen kan udføre energimærkninger.~~

~~Virksomhederne er forpligtet til i henhold til DS/EN ISO 9001 og punkt 9 i dette bilag, at lade resultater af virksomhedernes egne stikprøvekontroller indgå i ledelsens vurdering af kvalitetssikring i energimærkninger. I forbindelse med denne evaluering skal ledelsen foretage en konkret vurdering af energikonsulentens kompetencer og vidensniveau.~~

~~Efter en udtalelse eller påtale fra Energistyrelsen skal virksomheden overfor det certificerende organ dokumentere, hvorledes de har opkvalificeret kvalitetsprocedurerne og de pågældende medarbejdere.~~

4.3 Teknisk sagkyndige og assistenter

~~En eller flere teknisk sagkyndige kan inddrages i energimærkningen, og skal inddrages på de områder, hvor energikonsulenten ikke har den fornødne ekspertise.~~

~~Virksomheden skal sikre, at den teknisk sagkyndige, der inddrages har relevant teknisk ekspertise som ovenfor nævnt.~~

~~Assistenter kan bistå konsulenten på områder, hvor der ikke forudsættes teknisk eller energifaglig ekspertise.~~

~~Virksomheden skal sikre, at assistenter alene bistår energikonsulenten på områder, hvor der ikke forudsættes teknisk eller energifaglig ekspertise.~~

Virksomheden skal sikre:

~~For så vidt angår energimærkning af enfamiliehuse (bygninger med BBR anvendelseskoderne 110, 120, 130, 131, 132), er kravene til de kompetencer, der skal inddrages i energimærkningen, som nævnt for oven, og kravene til energikonsulentens uddannelse og erhvervserfaring beskrevet i afsnit 10. Energikonsulenter med disse kvalifikationer kan endvidere også udføre energimærkninger af bygninger med anvendelseskode 140, 185 og 190 under 500 m².~~

~~For så vidt angår energimærkning af flerfamiliehuse, erhvervsbygninger m.v. (bygninger med BBR anvendelseskoderne 140, 150, 160, 185, 190, 311, 312, 313, 314, 315, 319, 321, 322, 323, 324, 325, 329, 331, 332, 333, 334, 339, 411, 412, 413, 415, 419, 421, 422, 429, 431, 432, 433, 439, 441, 442, 443, 444, 520, 451, 520, 521, 522, 529, 531, 532, 533, 534, 535, 539, 590) er kravene til de kompetencer, der skal inddrages i energimærkningen, som nævnt for oven, og kravene til energikonsulentens grunduddannelse og erhvervserfaring beskrevet i afsnit 11.~~

5. Fastlæggelse af krav knyttet til produkter og ydelser

Virksomheden skal sikre sig, at energimærkningen til enhver tid udarbejdes i overensstemmelse med gældende regler, herunder særligt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.

Virksomheden skal sikre sig procedure for, at der sikres uvildighed hos såvel virksomheden som hos de involverede personer således, at uvildighedskravet i henhold til denne bekendtgørelses § 35 opfyldes.

6. Kommunikation med kunden

Virksomheden skal udforme og vedligeholde dokumenterede procedurer for og behandling af: klager

1. Generelle Virksomheden skal sikre procedurer for behandling af generelle spørgsmål eller øvrige henvendelser (bortset fra klager) fra kunder, ejere vedrørende energimærkninger og renoveringspas rettet til virksomheden af:

- Ejere eller beboere i de bygninger, som virksomheden har energimærket om forhold, derudarbejdet energimærkning for.
- Bestillere af renoveringspas.

Virksomheden skal sikre, at henvendelser gennemgås. Hvis henvendelser vedrører det udarbejdede energimærke. Henvendelser modtaget senest 3 år efter indberetningen af pågældende energimærke skal besvares.

Virksomheden skal sikre procedurer for,

—at virksomheden gennemgår henvendelsen. Hvis henvendelsen vedrører påståede tekniske eller metodiske fejl og mangler eller fejl ved energimærkningen eller renoveringspasset, skal virksomheden vurdere, om energimærkningen eller renoveringspasset lever op til de regler for udførelse af energimærkninger, som var gældende på det tidspunkt, hvor energimærkningen blev udarbejdet.gældende regler på tidspunktet for udarbejdelsen. Hvis virksomheden konkluderer, at energimærkningen ikke følger eller renoveringspasset ikke er overensstemmende med reglerne, skal energimærkningen disse berigtiges eller bygningsejeren skal tilbydes en ny energimærkning. Hvis der er behov for at gennemføre en besigtigelse af bygningen, skal ejeren modtage forslag om, at besigtigelsen gennemføres indenfor rimelig tid efter modtagelsen af henvendelsen.et nyt.

—Virksomheden skal sikre, at kunden, bygningsejer eller beboer modtager et skriftligt eller mundtligt svar inden for rimelig tid, efter henvendelsen er modtaget i virksomheden. Henvendelser modtaget op til 3 år efter indberetningen af det pågældende energimærke eller renoveringspas skal besvares.

Henvendelser, deres behandling i virksomheden og konklusionen heraf, som nævnt i dette afsnit skal opbevares i virksomheden i 10 år. Dette skal indgå som input til ledelsens evaluering af kvalitetsledelsessystemet.

Klagerindenfor

Virksomheden skal sikre, at klageren modtager et skriftligt svar inden for rimelig tid efter henvendelsen er modtaget i virksomheden.

~~2. Klager~~

~~Virksomheden skal sikre procedurer for,~~

~~– fra modtagelsen af klagen, og at virksomheden gennemgår en klage fra den klageberettigede, herunder vurderer klagen i forhold til reglerne til energimærkning, som gældende regler. Klager vedrørende faglige og kvalitetsmæssige forhold behandles i overensstemmelse med de regler, der var gældende på tidspunktet, hvor energimærkningen blev udarbejdet. for indberetningen.~~

Hvis virksomheden vurderer, at klageren skal have medhold i et eller flere af klagepunkterne, skal energimærkningen eller renoveringspasset berigtiges, ~~eller ejeren skal tilbydes en ny mærkning.~~ Hvis der er behov for gennemførelse af en ny besigtigelse af bygningen, skal ~~ejeren modtage forslag om, at~~ besigtigelsen gennemføres indenfor inden for rimelig tid efter modtagelsen af klagen.

Hvis virksomheden vurderer, at reglerne energimærkningen eller renoveringspasset er ~~fulgt~~ udarbejdet efter gældende regler, skal klager modtage have tilsendt et skriftligt svar med en begrundelse for virksomhedens konklusion af afgørelse. Derudover skal den skriftlige besvarelse indeholde en vejledning om, at der kan klages til Energistyrelsen over virksomhedens afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

~~– at klageren modtager et skriftligt svar indenfor rimelig tid fra modtagelsen af klagen.~~

~~3. Energistyrelsens afgørelser til virksomhedens energimærkninger, blandt andet på grundlag af resultater af Energistyrelsens opfølgning af energimærkningerne, herunder tilsyn med kvaliteten og behandling af klagesager.~~

~~Virksomheden~~ Egen stikprøvekontrol

Virksomhederne skal sikre procedurer for ~~virksomhedens overvejelser om, hvorvidt Energistyrelsens afgørelser giver anledning til berigtigelse af egen stikprøvekontrol for energimærkninger og renoveringspas.~~ Hvis virksomheden konkluderer, at en ~~anden allerede udarbejdet~~ energimærkning, ~~udarbejdelse af nye mærkninger til erstatning af eksisterende mærkninger eller til ændringer af kvalitetsstyringssystemet.~~

~~I disse tilfælde~~ renoveringspas ikke lever op til gældende regler, skal disse berigtiges eller ejeren af den pågældende bygning skal tilbydes et nyt. Hvis der er behov for at gennemføre en fornyet bygningsbesigtigelse, skal ejeren modtage forslag om, at besigtigelsen gennemføres indenfor rimelig tid efter energimærkningsfirmaets modtagelse af Energistyrelsens afgørelse ~~modtage en berigtigelse af energimærkningen eller et forslag om gennemførelse af en ny besigtigelse af bygningen i de tilfælde, hvor dette er nødvendigt~~ henvendelsen fra virksomheden.

Virksomheden skal på sikre, at hvis fejl og mangler opdages i egne udstedte energimærkninger der danner grundlag af de ovennævnte henvendelser overveje, om der er behov for ændringer af kvalitetsledelsessystemet og et renoveringspas, ~~skal i givet fald implementere disse.~~

De ovennævnte henvendelser, deres behandling i virksomheden omfanget af fejlen vurderes, og resultatet heraf ~~skal~~ opbevares i virksomheden i 7 år. Materialet indgår som input til ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet.

7. Krav til produkter og ydelser

Der er følgende krav knyttet til produktet:

~~Virksomheden skal udlevere alle foreliggende oplysninger om mærkningen til Energistyrelsen vurderes, omfejlen fordrer nærmere kvalitetskontrol eller en af styrelsens udpeget organisation til brug for blandt andet tilsyn med kvaliteten eventuel berigtigelse af energimærkningen eller behandlingen af klager og renoveringspasset.~~

Virksomheden skal opfylde følgende:

~~—Egenkontrol af energimærkninger og renoveringspas~~

Virksomheden skal have professionel ansvarsforsikring.

~~Virksomheden skal sikre, at den software, der anvendes til energimærkning er opdateret, og udfører beregninger i overensstemmelse med kravene i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.~~

8. Brug af underleverandører

Såfremt, virksomheden anvender underleverandører til energimærkning eller til verifikation af energimærkning, skal virksomheden sikre sig procedure for, at underleverandøren kan udføre arbejdet i henhold til de til enhver tid gældende regler.

9. Overvågning

Stikprøvekontrol

Mindst 10 % af alle indberettede mærkninger af enfamiliehuse og 5 % af alle indberettede energimærkninger af flerfamiliehuse m.v., som udføres af en energikonsulent, skal gennemgås af en anden energikonsulent med kompetencer til at udføre den pågældende mærkning. En energikonsulent kan ikke gennemgå egne energimærkninger. Gennemgangen skal ske senest 3 måneder efter, at energimærkningen er indberettet, her skal resultatet også foreligge, samt forelægges den ansvarlige energikonsulent. Energimærkningerne skal udvælges tilfældigt, så de er repræsentative for konsulentens energimærkninger. Hvis 10 % henholdsvis 5 % ikke udgør et heltal, oprundes til nærmeste heltal (F.eks.: Hvis der er udarbejdet 12 energimærkninger af enfamiliehuse, udgør 10 % 1,2 mærker, som oprundes til 2 mærker.)

Gennemgangen af energimærkningerne skal være grundig, og skal udover gennemgangen af selve energimærkningsrapporten også omfatte gennemgang af baggrundsmateriale og beregninger. Opstår der ved gennemgangen usikkerhed om, hvorvidt registreringerne er korrekte, skal de verificeres.

Resultatet af gennemgangen skal forelægges den energikonsulent, der har haft ansvaret for mærkningen. Kommentarer og spørgsmål fra gennemgangen skal vurderes som led i kvalitetsstyringen. Hvis der påvises fejl ved energimærkningen, skal virksomheden sikre, at disse berigtiges over for kunden, som har fået mærkningen.

~~Virksomheden kan indgå aftale med og anvende en eller flere underleverandører til gennemførelse af gennemgangen. Virksomheden skal gennem aftale sikre fortrolighed og uvildighed. Desuden skal det dokumenteres, at gennemgangen foretages med den krævede kompetence, jf. ovenstående.~~

~~Der opbevares dokumentation for stikprøvegennemgangen, og resultatet indgår i ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet.~~

Egenkontrol

~~Virksomheden skal der~~ som minimum ~~sikre, at der~~ gennemføres følgende procedurer med henblik på sikring af ~~sikre~~ kvaliteten i ~~energimærkningen. energimærkninger og renoveringspas:~~

- ~~• Energikonsulenten skal inden aflevering af energimærkningsrapporten til kunden gennemlæse rapporten med henblik på at mærkningerne inden indberetningen.~~
- ~~• Konsulenten skal~~ vurdere, om ~~energimærkningsrapporten~~ ~~mærkningerne~~ opfylder kvalitetskravene og kravene ~~i sin helhed,~~ beskrevet i den ~~til enhver tid~~ gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.
- ~~• Hvis der opdages konsulenten opdager~~ fejl eller mangler ~~(f.eks. i stamdata for bygninger),~~ eller hvis beregningsresultater eller konklusioner ikke ~~virker~~ rimelige og velbegrundede, skal baggrunden herfor overvejes og ~~eventuelt~~ undersøges, ~~hvis der er behov herfor,~~ og eventuelle fejl skal rettes. ~~Desuden skal virksomheden overveje, om fejlene og manglerne giver anledning til ændringer i procedureerne til sikring af kvaliteten.~~

~~Virksomhederne~~ Virksomheden skal ~~sikre sig,~~ at resultater og erfaringer fra konsulentens egenkontrol bliver brugt til at justere og forbedre virksomhedens kvalitetskontrol.

Stikprøvekontrol af energimærkninger

Virksomheden sikrer procedurer for at sikre en høj kvalitet i energimærkningerne, at mindst 10 % (oprundet) af deres energimærkninger af enfamiliehuse og 5 % (oprundet) af deres energimærkninger af flerfamiliehuse m.v. kontrolleres af en anden energikonsulent end den, der har udarbejdet mærkningerne. Vedkommende skal have samme kompetencer til energimærkning. Alle konsulenternes indberettede energimærkninger skal indgå i stikprøvepuljen og udvælges tilfældigt, og der må minimum gå 3 måneder mellem hver kontrol. Resultatet af kontrollen skal forelægges virksomhedens kvalitetsansvarlige samt energikonsulenterne ansvarlige for de udtagne energimærkninger.

~~Virksomhederne~~ Kontrollen skal ~~til enhver tid også omfatte tilhørende baggrundsmateriale og anvendte beregninger. Hvis der under kontrollen opstår tvivl om, hvorvidt registreringerne er korrekte, skal virksomheden sørge for, at procedurerne~~ bliver overholdt. ~~Ved alvorlige eller gentagne efterprøvet og bekræftet.~~

Virksomheden skal sikre procedurer for, hvordan resultaterne af stikprøvekontrollen håndteres. Hvis kontrollen viser fejl i energimærkningerne eller svigt i procedurene skal de certificerende organer udelukke virksomhederne fra eller mangler, skal virksomheden sørge for, at indberette energimærkninger i en periode, indtil virksomhederne har sikret sig, rettes eller erstattes, og at eventuelle renoveringspas, der er udarbejdet på baggrund af de pågældende alvorlige eller gentagne fejl ikke opstår igen energimærkninger, berigtiges. Proceduren skal samtidig sikre, at virksomheden vurderer, om kontrollens resultater giver anledning til ændringer eller forbedringer i kvalitetsledelsessystemet. Resultaterne fra stikprøvekontrollerne skal indgå i ledelsens evaluering af kvalitetsledelsessystemet, så virksomheden løbende kan bruge erfaringerne fra kontrollen til at styrke kvaliteten af arbejdet.

Stikprøvekontrol af renoveringspas

Virksomheden sikrer procedurer for, at et renoveringspas kontrolleres af en anden energikonsulent end den, der udarbejdede det. Vedkommende skal have samme kompetencer i forhold til udarbejdelse af renoveringspas. Virksomheden fastsætter en plan for løbende stikprøvekontrol med udarbejdede renoveringspas.

|

Bilag 2

Virksomhederne er forpligtet til, at lade resultater af virksomhedernes egne stikprøvekontroller indgå som input til ledelsens evaluering.

Virksomhederne skal dokumentere overfor de certificerende organer, at forholdene er bragt i orden, før firmaerne kan indberette energimærkninger igen. Denne dokumentation kan f.eks. bestå i, at virksomheden ved en tjekliste kan vise, at procedurerne bliver fulgt nøje ved udarbejdelse af energimærkninger.

10. Energimærkning af enfamiliehuse

Energikonsulenter, der begynder deres **Krav til uddannelse efter 15. oktober 2015** skal gennem **som energikonsulent**

Formålet med dette bilag er at fastsætte krav til uddannelsen af energikonsulenter, der skal udføre energimærkning af bygninger.

Læringsmålene beskrevet i følgende uddannelsesforløb:

Grunduddannelse

Enfamiliehuskonsulenter skal bestå afsnit er krav for, at uddannelsen til Energikonsulent I (enfamiliehuse).

Derudover skal energikonsulenten have følgende uddannelsesbaggrund og erfaring for at være udførende energikonsulent:

Relevant byggeteknisk grunduddannelse på minimum niveau 4 eller højere af minimum 3 års varighed, i henhold til den danske kvalifikationsramme for livslang læring. Gennemført relevant grunduddannelse på niveau 4 eller højere dokumenteres ved fremlæggelse af eksamensbevis fra den uddannelsesinstitution, hvor uddannelsen er gennemført. Såfremt uddannelsen er gennemført for mere end 30 år siden, og ikke er fra et universitet eller en lignende uddannelsesinstitution, kan uddannelsen dokumenteres gennemført ved fremlæggelse af en erklæring fra medarbejderen om på, hvilken uddannelsesinstitution uddannelsen er gennemført, og i hvilket år. Uddannelsesbaggrund på niveau 4 skal være suppleret med dokumenteret relevant energifaglig uddannelse såsom energivejleder eller anden tilstrækkelig kursusaktivitet af minimum 2-3 dages varighed.

Det er en forudsætning for første indberetning af et energimærke, at energikonsulenten har bestået Energikonsulent I (enfamiliehuse).

Senest 3 år efter at have bestået uddannelsen for energikonsulenter, skal energikonsulenten bestå Genopfriskningskursus for Energikonsulenter, jf. afsnit 12.5, og herefter igen med maksimalt 3 års interval.

Derudover skal energikonsulenter deltage i obligatoriske kurser og møder efter Energistyrelsens bestemmelse.

1. oktober 2014—15. oktober 2015

Energikonsulenter, der er færdiguddannet i perioden den 1. oktober 2014 til 15. oktober 2015 skal opfylde følgende krav:

Grunduddannelse

Energikonsulenterne til enfamiliehuse skal have bestået Energistyrelsens godkendte teoretiske kursus- og prøveforløb for energikonsulenter.

Erhvervserfaring

Energikonsulenterne skal have deltaget i mindst 10 energimærkninger af enfamiliehuse som assistent til en energikonsulent i et certificeret firma eller have deltaget og bestået det praktiske kursus- og prøveforløb, der gælder for enfamiliehuse eller flerfamiliehuse m.fl.

Kurser

Energikonsulenter skal have deltaget og bestået Energistyrelsens godkendte kursus- og prøveforløb for enfamiliehuse. Det er en forudsætning for første indberetning af et energimærke, at energikonsulenten har bestået Energistyrelsens kursus- og prøveforløb.

Senest 3 år efter at have bestået introduktionskurset for energikonsulenter, skal energikonsulenter bestå genopfriskningskursus for Energikonsulenter, jf. afsnit 12.5.

Derudover skal energikonsulenter deltage i obligatoriske kurser og møder efter Energistyrelsens bestemmelse.

Før 1. oktober 2014

Energikonsulenter, der er færdiguddannet før den 1. oktober 2014 skal opfylde følgende krav:

Grunduddannelse

- Civil , akademi , teknikum eller diplomingeniør
- bygningskonstruktør
- arkitekt (cand. arch.)
- maskinmester med udvidet maskinmesteruddannelse eller maskinmester, der har bestået eksamen efter d. 19. oktober 1988
- Teknisk manager offshore

—eller have bestået en af Energistyrelsen godkendt teoretisk prøve for energikonsulenter til enfamiliehuse.

Erhvervserfaring

Deltagelse i mindst 10 energimærkninger af enfamiliehuse som assistent til en energikonsulent.

Kurser

Energikonsulenter skal have deltaget i Energistyrelsens introduktionskursus for energikonsulenter senest 3 måneder efter indberetning af første energimærkning.

Energikonsulenter, der er beskikket som til energimærkning af enfamiliehuse i medfør af bekendtgørelse nr. 1731 af 21. december 2006, anses at leve op til alle ovennævnte krav til grunduddannelse, erhvervserfaring og deltagelse i introduktionskursus.

Senest 3 år efter at have deltaget i introduktionskurset for energikonsulenter eller 3 år efter beskikkelse i medfør af bekendtgørelse nr. 1731 af 21. december 2006, skal energikonsulenter deltage i Energistyrelsens opfriskningskursus for energikonsulenter, og herefter igen efter 3 år.

For alle energikonsulenter gælder, at de pr. 15. oktober 2015 med maksimalt 3 års interval skal bestå genopfriskningskursus for energikonsulenter, jf. afsnit 12.5, uanset tidspunkt for afsluttet uddannelse.

11. Energimærkning af flerfamiliehuse m.v.

Energikonsulenter, der begynder deres uddannelse efter 15. oktober 2015 skal gennem følgende uddannelsesforløb:

Grunduddannelse

Flerfamiliehuskonsulenter skal bestå Energikonsulent II (flerfamiliehuse) samt have bestået Energikonsulent I (enfamiliehuse).

Derudover skal energikonsulenten have følgende uddannelsesbaggrund og erfaring for at være udførende energikonsulent:

Relevant byggeteknisk grunduddannelse på minimum niveau 4 eller højere af minimum 3 års varighed, i henhold til den danske kvalifikationsramme for livslang læring. Gennemført relevant grunduddannelse på niveau 4 eller højere dokumenteres ved fremlæggelse af eksamensbevis fra den uddannelsesinstitution, hvor uddannelsen er gennemført. Såfremt uddannelsen er gennemført for mere end 30 år siden, og ikke er fra et universitet eller en lignende uddannelsesinstitution, kan uddannelsen dokumenteres gennemført ved fremlæggelse af en erklæring fra medarbejderen om på, hvilken uddannelsesinstitution uddannelsen er gennemført, og i hvilket år. Uddannelsesbaggrund på niveau 4 skal være suppleret med dokumenteret relevant energifaglig uddannelse såsom energivejleder eller anden tilstrækkelig kursusaktivitet af minimum 2-3 dages varighed.

Det er en forudsætning for første indberetning af et energimærke, at energikonsulenten har bestået Energikonsulent II (flerfamiliehuse) samt Energikonsulent I (enfamiliehuse).

Senest 3 år efter at have bestået uddannelsen for energikonsulenter, skal energikonsulenten bestå Genopfriskningskursus for Enerigikonsulenter, jf. afsnit 12.5, og herefter igen med maksimalt 3 års interval.

Derudover skal energikonsulenter deltage i obligatoriske kurser og møder efter Energistyrelsens bestemmelse.

Energikonsulenter, der er færdiguddannet i perioden den 1. oktober 2014 til 15. oktober 2015 skal opfylde følgende krav:

Grunduddannelse

Energikonsulenterne til flerfamiliehuse skal have bestået Energistyrelsens godkendte teoretiske kursus og prøveforløb for energikonsulenter.

Erhvervserfaring

Deltagelse i mindst 5 energimærkninger af flerfamiliehuse m.v. som assistent til en energikonsulent i et certificeret firma eller have deltaget og bestået det praktiske kursus og prøveforløb, der gælder for flerfamiliehuse m.fl.

Kurser

Energikonsulenter skal have deltaget i og bestået Energistyrelsens godkendte kursus og prøveforløb for flerfamiliehuse. Det er en forudsætning for første indberetning af et energimærke, at energikonsulenten har bestået Energistyrelsens kursus og prøveforløb.

Senest 3 år efter at have deltaget i introduktionskurset for energikonsulenter, skal energikonsulenter bestå genopfriskningskursus for Enerigikonsulenter, jf. afsnit 12.5.

Derudover skal energikonsulenter deltage i obligatoriske kurser og møder efter Energistyrelsens bestemmelse.

Før 1. oktober 2014

Energikonsulenter, der er uddannet før den 1. oktober 2014 skal opfylde følgende krav:

Grunduddannelse

—Civil, akademi, teknikum eller diplomingeniør

—maskinmester med udvidet maskinmesteruddannelse eller maskinmester, der har bestået eksamen efter d. 19. oktober 1988

—Teknisk Manager, Offshore

—eller have bestået en af Energistyrelsen godkendt teoretisk prøve for energikonsulenter til flerfamilie m.v.

Erhvervserfaring

Deltagelse i mindst 5 energimærkninger af flerfamiliehuse m.v. som assistent til en energikonsulent.

Kurser

Energikonsulenter skal have deltaget i Energistyrelsens introduktionskursus for energikonsulenter senest 3 måneder efter indberetning af første energimærkning.

Energikonsulenter, der er beskikket som til energimærkning af flerfamiliehuse mv. i medfør af bekendtgørelse nr. 1731 af 21. december 2006, anses at leve op til alle ovennævnte krav til grunduddannelse, erhvervserfaring og deltagelse i introduktionskursus.

Senest 3 år efter at have deltaget i introduktionskurset for energikonsulenter eller 3 år efter beskikkelse i medfør af bekendtgørelse nr. 1731 af 21. december 2006, skal energikonsulenter deltage i Energistyrelsens opfriskningskursus for energikonsulenter, og herefter igen efter 3 år.

For alle energikonsulenter gælder, at de fra 15. oktober 2015, med maksimalt 3 års interval skal bestå Genopfriskningskursus for Energikonsulenter, jf. afsnit 12.5, uanset tidspunkt for afsluttet uddannelse.

12. Læringsmål for uddannelse af energikonsulenter

Uddannelse af energikonsulenter skal pr. 15. oktober 2015 gennemføres på en statsfinansieret uddannelsesinstitution. Uddannelsen skal opfylde følgende krav, for at kunne og II kan anerkendes:

12.1 Indledning

Følgende læringsmål er krav for uddannelse til Energikonsulent under Energimærkningsordningen. Efter SOLO-taksonomi under den danske kvalifikationsramme for livslang læring fastsættes ~~følgende~~:

Uddannelsen til energikonsulent er struktureret sammen med uddannelsen af BedreBolig-rådgivere.

Uddannelsen, at uddannelserne opbygges omkring modulernesom beskrevet i afsnit 12.2—12.5 dette bilag.

12.2 Grundmodul, teoretisk del.

Grundmodulets første del er en fælles teoretisk opkvalificering. Modulets anden del er praktisk, og deltageren kan enten vælge mellem to retninger henholdsvis Energimærkningskonsulent I eller et uddannelsesforløb angående godkendelsesordningens ydelsespakke 1 (BedreBolig-rådgiver I) eller tage begge. De to retninger afsluttes med en prøve, hvor både modulets teori og retningens praktik dokumenteres. Der skal i løbet af modulets praktiske del eller prøve, ske en besigtigelse af en fysisk bygning.

12.2.1 ~~Viden~~

Den uddannede kan udvise overblik over og kan i fornødent omfang detaljeret beskrive

—regler, vejledninger og værktøjer, som er fælles for energimærkningsordningen og BedreBolig-ordningen, herunder bygningsreglementet, beregningsværktøjer, regler om konsulentens ansvar, habilitet og uvildighed samt ”Energiløsninger til klimaskærm og installationer” fra Videncenter for Energibesparelser i Bygninger.

—opbygning, isoleringsevne (under hensyntagen til evt. kuldebroer), tæthed og b-faktorer af og for klimaskærmen inkl. tagkonstruktion, ydervægge, yderdøre (uden glas), fundament, terrændæk, kælderydervægge og dæk over uopvarmet kælder. Fordi disse konstruktioner i et vist omfang er skjulte, må registrering om nødvendigt ske efter et kvalificeret skøn. Den uddannede skal derfor have kendskab til sædvanlig konstruktionspraksis for den pågældende bygningstype og byggeår.

—orientering, opbygning, isoleringsevne, tæthed, lys- og skyggeforhold af/for vinduer og yderdøre med glas. Den uddannede skal bl.a. kunne skelne mellem ældre termoruder og nyere ”energiruder” med og uden ”varm kant” henholdsvis mellem almindeligt glas og energiglas i forsatsvinduer/koblede vinduer.

—varmekilders art og virkningsgrad. Den uddannede skal kunne skelne mellem et betydeligt antal forskellige kedeltyper, varmevekslertyper, varmepumpetyper osv.

—Energimærkningsordningens særlige regler for behandling af supplerende varmekilder, f.eks. brændeovne.

—varmefordelingsanlæg, herunder tab, som afsættes uden for klimaskærmen, og nødvendige fremløbstemperaturer ved vandbåren rumvarme.

—varmtvandsbeholder og fordelingsanlæg til varmt brugsvand.

—b-faktorer for de enkelte elementer i installationer til rumopvarmning og varmt brugsvand.

—elforbrug til pumper i varmeanlægget. Den uddannede skal kunne skelne mellem forskellige pumper, som findes i den danske bygningsmasse.

—VE-anlæg herunder solvarme, solceller, husstandsvindmølle, varmepumper m.v.

—ventilationsanlægs art og typiske varmetab, herunder virkningsgrad af evt. varmegenvinding. Elforsøg til mekanisk ventilation/udsugning. Den uddannede skal kunne skelne mellem et betydeligt antal forskellige typer anlæg til lufttransport.

—overslagspriser for og besparelspotentiale ved energirenoveringstiltag

12.2.2 Færdigheder

Den uddannede kan

—analysere de forhold i en bygning, som har indflydelse på den energimæssige ydeevne

—anvende de beregningsværktøjer, som er tilknyttet de to ordninger.

—anvende historisk tegningsmateriale og evt. anden dokumentation f.eks. i relation til registrering af klimaskærmens opbygning, isoleringsevne m.v., da disse konstruktioner i et vist omfang er skjulte

12.3 Grundmodul, retning Uddannelse af energikonsulenter gennemføres på en statsfinansieret uddannelsesinstitution.

Uddannelsesmæssige forudsætning for energikonsulenter

Før personer kan udstede energimærkninger og renoveringspas for enfamiliehuse, skal uddannelsen som Energikonsulent I bestå. Før personer kan udstede energimærkninger og renoveringspas for flerfamiliehuse og erhvervsbygninger mv. skal uddannelsen som Energikonsulent I og II bestå.

For optagelsen på begge uddannelser gælder, at personen har relevant byggeteknisk grunduddannelse på minimum niveau 4, jf. den danske kvalifikationsramme for livslang læring og af minimum 3 års varighed.

Den relevante byggetekniske grunduddannelse skal være dokumenteret med afgangsbevis fra uddannelsesinstitutionen, og skal være suppleret med relevant energifaglig videreuddannelse med kursusaktivitet af minimum 2 dages varighed. Såfremt den relevante byggetekniske grunduddannelse er gennemført for mere end 30 år siden, og ikke kan dokumenteres ved afgangsbevis, kan uddannelsen dokumenteres gennemført ved fremlæggelse af en erklæring fra medarbejderen om, hvilken uddannelsesinstitution uddannelsen er gennemført på, og i hvilket år.

Læringsmål for uddannelsen som Energikonsulent I (enfamiliehuse)

Specifikke læringsmål for retningen På uddannelsen som Energikonsulent I. For Energikonsulent I, skal der i løbet af modulets uddannelsens praktiske del eller prøve, ske gennemførelse af en besigtigelse af en fysisk bygning. Den fysiske bygning skal være registreret med en BBR-anvendelseskode, hvor reglerne for enfamiliehuse skal anvendes.

Uddannelsen har et omfang svarende til 10 ECTS.

Viden

12.3.1 Viden

Den På uddannelsen opnår den uddannede viden om:

- Proceduren for udarbejdelse af de forskellige typer af energimærkninger, f.eks. inden for nybyggeri og eksisterende bygninger, herunder ajourføring af energimærkninger, samt hvordan bygningsgennemgangen kan udvise overblik over tilrettelægges på stedet eller virtuelt.
- Proceduren for udarbejdelse af renoveringspas.
- Typiske fejl og kanfaldgruber i fornuftigt omfang detaljeret beskrive energimærkninger og renoveringspas.
- De overordnede krav til et certificeret energimærkningsfirma.
- Proceduren Proceduren for Energistyrelsens tilsynssager, tilsyn med kvaliteten af energimærkninger og renoveringspas og behandling af klagesager.

—proceduren for udarbejdelse af de forskellige typer af energimærker, Kravene f.eks. indenfor nybyggeri.

—nyeste tiltag indenfor ordningen.

—nyeste kvalitetstal indenfor ordningen.

~~—typiske fejl i energimærkningsrapporterne.~~

- ~~• —kravene til habilitet og uvildighed i forhold til nybyggeri og udstedelsen af energimærkning og renoveringspas.~~

Færdigheder

12.3.2 Færdigheder

~~Den På uddannelsen opnår den uddannede kan~~færdigheder vedrørende:

- ~~• —analysere~~Opmåling, analyse og registrere (herunder opmåle)registrering af de forhold ~~i et enfamiliehus~~, som har indflydelse på den energimæssige ydeevne, ~~jf. viden fra det fælles grundmodul og ovennævnte, og indrapportere for enfamiliehuse.~~
- ~~• Indrapportering af oplysningerne i elektronisk form i en standardiseret energimærkningsrapport, via et indberetningsprogram.~~

~~—vurdere relevans og kvalitet af de valgte besparelsesforslag i beregningsværktøjet ift. arkitektoniske forhold, praktisk gennemførlighed, indeklima, komfort, brugeradfærd, overslagspriser for udførelse, besparelspotentiale m.v.,~~

- ~~• —At kunne foreslå og vurdere relevans og kvalitet af supplerende besparelsesforslag udover de automatisk genererede, f.eks. ved at integrere bedre arkitektonisk kvalitet, levetidsbetinget behov for udskiftning af bygningsdele, energibesparende forslag. F.eks. praktisk gennemførlighed, indeklima, overslagspriser for udførelse, kombinationer af tiltag, som giver bedre omkostningseffektivitet og/eller ved arkitektoniske forhold og andre tilpasninger, som er relevante i den pågældende situation.~~
- ~~• —udarbejde energimærkningsrapport, herunder udvælge~~Udarbejdelse af energimærkninger for enfamiliehuse. Herunder udvælgelse de mest relevante energibesparende forslag og beskrive forslagene i præcis præcist og letforståeligt prosa~~et forståeligt sprog.~~
- ~~• 12.3.3 Udarbejdelse af renoveringspas for enfamiliehuse. Herunder udarbejdelse af relevante besparelsesforslag og beskrivelser for, hvordan en bygning kan omdannes til en nulemissionsbygning inden 2050 i præcist og letforståeligt sprog.~~

Kompetencer

~~Den På uddannelsen opnår den uddannede kan~~kompetencer vedrørende:

- ~~• —formidle klart og tydeligt~~Klar formidling af formål og indhold med energimærkningsordningen, energimærkningen og renoveringspasset over for ejere af enfamiliehuse ~~overfor bygningsejer~~, herunder bl.a. rentabiliteten af besparelsesforslagene.

~~—tage ansvar for egen rådgivning,~~

- ~~• —tilegne sig ny viden på området og~~At kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og tilegne sig ny viden.

12.3.4 Prøve

~~Retningen Energikonsulent I afsluttes med en prøve, der dokumenterer grundmodulets teoretiske og praktiske læringsmål. Den praktiske del vil dokumentere læringsmålene på en virkelig bolig.~~

~~Prøveforløbet Uddannelsen som Energikonsulent I afsluttes med en eksamination, der dokumenterer~~

uddannelsens teoretiske og praktiske læringsmål. Kursistens opfyldelsesgrad af læringsmålene ~~vil~~ skal som minimum lægges til grund for bedømmelsen: ”Bestået” eller ”Ikke bestået”.

12.4 Læringsmål for uddannelsen som Energikonsulent II (flerfamiliehuse)

Specifikke læringsmål for kurset På uddannelsen som Energikonsulent II. ~~For Energikonsulent II,~~ skal der i løbet af ~~mødulets~~ uddannelsens praktiske del eller prøve, ske en besigtigelse af en fysisk bygning. Den fysiske bygning skal være registreret med en BBR-anvendelseskode, hvor reglerne for flerfamiliehuse, erhvervsbygninger mv. ~~skal~~ anvendes.

12.4.1 Adgang og omfang

~~Modulet Uddannelsen som~~ Energikonsulent II forudsætter ~~enten~~ bestået ~~Grundmodul med retningen~~ Energikonsulent I ~~eller bestået uddannelsesforløb angående Bedre Bolig~~ ordningens ydelsespakke 1, jf. ~~bekendtgørelse om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energigrenovering af boliger.~~ Kurset, Uddannelsen har et omfang af 3 ~~dages~~ undervisningsundervisningsdage af 7 lektioner og en prøve.

12.4.2 Viden

Den uddannede kan udvise overblik over og i fornødent omfang detaljeret beskrive

~~—regler~~ På uddannelsen opnår den uddannede viden om:

- Regler, som specifikt omhandler flerfamiliehuse med hensyn til energiforbrug og indeklima, herunder specielle forhold for disse bygningskategorier ift. ajourføring og virtuel bygningsbesigtigelse.
- ~~—installationer~~ Installationer i større bygninger (større ventilationsanlæg, større VE-anlæg m.v.), samt tilstand og virkningsgrad af varmegenvindingsanlæg for bygningers installationer. ~~Den uddannede skal kunne skelne mellem et betydeligt antal forskellige typer anlæg,~~
- ~~—køleanlægs~~ Køleanlægs art og typiske varmetab, ~~herunder.~~ Herunder tilstand, virkningsgrad af evt. varmegenvinding. ~~Den uddannede skal kunne skelne mellem et betydeligt antal forskellige typer anlæg,~~
- ~~—belysningsanlæg~~ Forskellige typer af ovennævnte anlæg, og hvordan man skelner imellem dem.
- Belysningsanlæg (belysningsarmaturer og styring mv.) ~~Den uddannede skal kunne skelne.).~~ Herunder skelnen mellem forskellige typer af belysningsarmaturer og styring m.v.

12.4.3 Færdigheder

~~Den~~ På uddannelsen opnår den uddannede ~~kan~~ færdigheder vedrørende:

- ~~—analysere~~ Opmåling, analyse og ~~registrere (herunder opmåle)~~ registrering af de forhold ~~i et flerfamiliehus,~~ som har indflydelse på den energimæssige ydeevne, ~~jf. viden fra det fælles Grundmodul, Energikonsulent I og ovennævnte, og indrapportere af flerfamiliehuse og erhvervsbygninger m.v.~~
- Indrapportering af oplysningerne ~~i elektronisk form i en standardiseret energimærkningsrapport, via et indberetningsprogram.~~

~~—At kunne foreslå og vurdere relevans og kvalitet af energibesparende forslag til flerfamiliehuse og erhvervsbygninger mv.~~ f.eks. kvalitet af de automatisk generede besparelsesforslag i

beregningsværktøjet ift. arkitektoniske forhold, praktisk gennemførlighed, indeklima, komfort, brugeradfærd, overslagspriser for udførelse, besparelspotentiale m.v.,

- — foreslå og vurdere relevans og kvalitet af supplerende besparelsesforslag udover de automatisk genererede, f.eks. ved at integrere bedre arkitektonisk kvalitet, levetidsbetinget behov for udskiftning af bygningsdele, kombinationer af tiltag, som giver bedre omkostningseffektivitet og/eller ved arkitektoniske forhold og andre tilpasninger, som er relevante i den pågældende situation.
- — udarbejde energimærkningsrapport for flerfamiliehus, herunder udvælge de Udarbejde energimærkninger for flerfamiliehuse og erhvervsbygninger m.v. Herunder udvælgelse af de mest relevante energibesparende forslag og beskrive forslagene i præcispræcist og letforståelig præcistforståeligt sprog.
- 12.4.4 Udarbejde renoveringspas for flerfamiliehuse og erhvervsbygninger m.v. Herunder udarbejde relevante besparelsesforslag og beskrivelser for, hvordan en bygning kan omdannes til en nulemissionsbygning inden 2050 i præcist og letforståeligt sprog.

Kompetencer

Den På uddannelsen opnår den uddannede kan kompetencer vedrørende:

- — formidle klart og tydeligt Klar formidling af formål og indhold med energimærkningsordningen, energimærkningen og renoveringspasset over for ejere af flerfamiliehuse overfor bygningsejer, herunder og erhvervsbygninger mv. Herunder bl.a. rentabiliteten af besparelsesforslagene.

— tage ansvar for egen rådgivning,

- — tilegne sig ny viden på området og At indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og tilegne sig ny viden vedr. forholdene der gør sig gældende for flerfamiliehuse og erhvervsbygninger m.v.

12.4.5 Prøve

Uddannelsen som Energikonsulent II (flerfamiliehuse) afsluttes med en teoretisk og praktisk prøveeksamination, der dokumenterer læringsmålene. Den uddannelsens teoretiske og praktiske del af prøven vil dokumentere læringsmålene på en virkelig bygning.

læringsmål. Kursistens opfyldelsesgrad af læringsmålene vil skal som minimum lægges til grund for bedømmelsen: ”Bestået” eller ”Ikke bestået”.

12.5 Genopfriskningskursus for energikonsulenter

Specifikke læringsmål for genopfriskningskursus for energikonsulenter

Modulet Genopfriskningskurset henvender sig til alle praktiserende energikonsulenter, både enfamiliehuse konsulenter og flerfamiliehuse konsulenter, skal bestå Genopfriskningskursus for energikonsulenter med maksimalt 3 års interval og skal som minimum bestå hvert 3 år. Tidspunktet regnes fra senest bestået kursus, den seneste bestået uddannelse som Energikonsulent I eller Energikonsulent II, og adgangen til kurset kræver dokumentation for den pågældende uddannelse. Såfremt dette ikke sker, må energikonsulenten ikke består genopfriskningskurset eller ikke består inden

for tidsfristen, må konsulenten ikke udarbejde ~~og indberette~~ energimærkninger i perioden frem til, at genopfriskningskurset er bestået.

~~Energistyrelsen kan i ganske særlige tilfælde dispensere konkret eller generelt fra tidsintervallet mellem hvert genopfriskningskursus. Konkrete ansøgninger sendes til Energistyrelsen. Energistyrelsen anfører i dispensationen, under hvilke betingelser dispensationen gives.~~

12.5.1 Adgang og omfang

~~Dokumentation for bestået uddannelse som Energikonsulent.~~

Kurset har et omfang af 1 dags undervisning af 7 lektioner og en prøve.

12.5.2 Viden

~~Den~~På genopfriskningskurset opnår den uddannede ~~kan udvise overblik over og i fornødent omfang beskrive~~opdateret viden om:

- ~~— de~~De specifikke læringsmål for Energikonsulent I (~~en~~flerfamiliehuse) og Energikonsulent ~~og~~ II

~~— nye~~Nye regler og bekendtgørelser inden for energimærkningsordningen,

- ~~— nyeste, tiltag indenfor ordningen, herunder nye, metoder og værktøjer, inden for ordningerne for energimærkning og renoveringspas.~~

~~— nyeste kvalitetstal indenfor ordningen,~~

~~— typiske fejl i energimærkningsrapporterne.~~

- ~~—~~ 12.5.3 Energistyrelsens procedurer, resultater og udvikling for tilsyn med kvaliteten og behandling af klagesager.
- Typiske fejl og faldgruber i energimærkninger og renoveringspas.

Færdigheder

~~Den~~På genopfriskningskurset opnår den uddannede ~~kan~~

~~— anvende~~opdaterede færdigheder vedrørende anvendelsen af tidligere og nye bestemmelser, metoder og værktøjer.

12.5.4 Kompetencer

~~Den uddannede kan~~

~~— formidle klart og tydeligt~~På genopfriskningskurset opnår den uddannede opdaterede kompetencer vedrørende:

- Klar formidling af formål og indhold med energimærkningsordningen, energimærkningen og renoveringspasset for ~~en~~flerfamiliehuse ~~og over for ejere af~~ herunder og erhvervsbygninger m.v. Herunder bl.a. rentabiliteten af besparelsesforslagene.
- ~~— tage ansvar~~Ansvarstagen for egen rådgivning.

- ~~—tilegne sig ny viden på området og~~ At indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og tilegne sig ny viden.

12.5.5

Prøve

Genopfriskningskursus for Energikonsulenter afsluttes med en problemorienteret prøve, der dokumenterer kursets læringsmål. Kursistens opfyldelsesgrad af læringsmålene vil skal som minimum lægges til grund for bedømmelsen: ”Bestået” eller ”Ikke bestået”.

Der er i prøven differentieret ~~mellem~~ om ~~energikonsulenten~~ kursisten er ~~en~~ familiehuskonsulent uddannet som Energikonsulent I eller ~~flerfamiliehuskonsulent~~ II.

Bilag 3

Bilag 2

Supplerende krav til certificeringsorganer, der certificerer virksomheder til at udføre energimærkning energimærkninger

Dette bilag beskriver supplerende krav til akkreditering af certificerende organer.

Supplerende Dette bilag skitserer de supplerende krav til akkreditering af certificerende organer jf. DS/EN ISO 17 021-1, som er nødvendige for, at det certificerende organ kan opnå og opretholde dets akkreditering. Det certificerende organ skal sende Energistyrelsen oplysninger om ændringer af organets egen akkreditering, som vedrører energimærkning af bygninger.

Det certificerende organ skal sende oplysninger til Energistyrelsen om ændringer i status og omfang af certificeringer for energimærkningsfirmaer certificeret ved dem, samtidig med at de sender det til de certificerede firmaer.

Personalets kompetencer:

Følgende kompetencer skal være til rådighed på auditteamet ved certificering til og overvågning af virksomheder, der udfører energimærkning:

- ~~—~~ Opdateret kendskab til energimærkningsordningen og bilag 1 og bilag 2 af denne bekendtgørelse.
- Dokumenteret kompetence i energimærkning (svarende til ”energikonsulent”, jf. bilag 1, afsnit 4. og 2) af denne bekendtgørelse.
- ~~—~~ Opdateret kendskab til fremgangsmåder for energimærkning
- ~~—~~ Grundigt kendskab til energimærkningsordningen

- ~~Fortrolig med bilag 1 og renoveringspas jf. bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.~~

Overvågningsaktiviteter:

~~Programmet~~Certificerende organers program for overvågningsaudit skal inkludere mindst en gang årligt omfatte:

~~Virksomhedens gennemførelse af~~Deltagelse i et energimærkningsfirmas energimærkning ved en praktisk gennemgang i et en- eller flerfamiliehus omfattende, herunder sikre, at virksomheden har metoder til fastlæggelse af forudsætninger for bygningsgennemgang, indsamling af data, samt beregning og rapportering

- ~~Gennemgang indberetning afhængig af typen af stikprøver i rapporter og dokumentationen for de energimærkning.~~
- Stikprøvekontrol af virksomhedens udførte energimærkninger og samt tilhørende dokumentation.
- ~~Gennemgang~~Kontrol af virksomhedens stikprøvemæssige 'egenkontrol' egen- og stikprøvekontrol af udførte energimærkninger og renoveringspas.
- ~~Virksomhedens Kontrol af virksomhedens procedurer for og behandling af klagesager inden for energimærkningsordningen for energimærkninger og renoveringspas.~~

~~Virksomhedens Kontrol af virksomhedens procedurer for og behandling af indkomne~~ udtalelser og påtaler fra Energistyrelsen

Øvrige forhold

Det certificerende organ skal løbende sende oplysninger til Energistyrelsen om ændringer i status og omfang af certificeringen for de energimærkningsfirmaer, som er certificeret ved dem, samtidig med, at de sender det til de certificerede firmaer. Energistyrelsen skal endvidere løbende have oplysninger om ændringer af det certificerende organs egen akkreditering, som vedrører energimærkning af bygninger.

Bilag 3

Energistylens supplerende krav til virksomheder, som ønsker en dobbelte certificering af kvalitetsstyringssystemet fra et akkrediteret certificerende organ

1. Indledning

~~Dette bilag~~ beskriver supplerende krav til virksomheder, der ønsker at etablere et kvalitetsstyringssystem. Det skal pointeres, at kvalitetsstyringssystemet kan etableres, gennemføres og vedligeholdes i sammenhæng med et eksisterende kvalitetsstyringssystem, der lever op til standarden DS/EN ISO 9001:2008. Kvalitetsstyringssystemet skal være dobbelte certificeret af et certificeringsorgan, der er akkrediteret til at erklære overensstemmelse med DS/EN ISO 9001:2008 og bilag 7. I indeværende bilag vil præciseringer og supplerende krav i forhold til DS/EN ISO 9001:2008 blive angivet.

Det er en forudsætning for, at en virksomhed kan oppebære sin dobbeltecertificering, at virksomheden har kendskab til det opdaterede regelgrundlag om ordningerne, herunder de til enhver tid gældende bekendtgørelser om ordningerne.

1. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 4.2.1 Dokumentation

1.1. BedreBolig

Virksomheden skal etablere, implementere og vedligeholde et system, der som minimum kan håndtere følgende dokumentation:

- ~~Opbevaring og løbende opdatering af de nyeste love og regler, der er relevante i forhold til godkendelsesordningen, herunder krav og vejledninger, relevante skabeloner, værktøjer, m.v.~~
- ~~Opbevaring og løbende opdatering af beskrivelser af, hvordan virksomheden leverer ydelser i henhold til ordningen.~~
- ~~Opbevaring og løbende opdatering af dokumentation for, at virksomheden er godkendt som godkendt virksomhed, herunder dokumentation for den gennemgang af kvalitetsstyringssystemet hvert 3. år.~~
- ~~Opbevaring og dokumentation for det enkelte projektforsløb og dialogen med den enkelte boligejer.~~
- ~~Opbevaring af henvendelser fra boligejere om påståede fejl og mangler i ydelser under godkendelsesordningen, herunder klager.~~
- ~~Opbevaring af dokumentation for, at virksomheder, der henvises til efter § 5, stk. 5, i bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger, har samtykket heri.~~

2. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 4.2.4. Styring af registreringer.

2.1. BedreBolig

Virksomheden skal sikre, at oplysninger opnået ved udførelse af ydelser leveret under godkendelsesordningen opbevares forsvarligt. Registreringerne i virksomhederne skal sikre, at virksomheden har etableret og vedligeholder en samlet dokumentation, som omfatter:

a) Dokumentation vedrørende de gennemførte rådgivningsforløb

- ~~Kontraktindgåelser med boligejer.~~
- ~~Dokumentation og fagligt baggrundsmateriale i forbindelse med screening, registrering og beskrivelse af energibesparelsesmuligheder for boligejers ejendom.~~
- ~~Dokumentation og fagligt baggrundsmateriale i forbindelse med udarbejdelse af en plan for energirenoveringens igangsættelse og standarddokument.~~
- ~~Dokumentation i forbindelse med dialog og aftale med energiselskab vedrørende tilskud i forbindelse med energibesparelsesmuligheder.~~

- Dokumentation vedrørende dialog med relevante myndigheder med hensyn til myndighedsbehandling.
- Dokumentation i forbindelse med projektering og indhentning af tilbud i forbindelse med renovering.
- Dokumentation i forbindelse med byggeledelse og tilsyn.
- Dokumentation i forbindelse med aflevering, 1 års opfølgning og afsluttende evaluering.
- Henvendelser fra kunder om påståede fejl og mangler i den godkendte virksomheds rådgivning, herunder klager og virksomhedens besvarelse af disse.

b) Dokumentation vedrørende faglige kompetencer for medarbejdere inddraget i levering af ydelser under godkendelsesordningen

- Dokumentation for uddannelse, efteruddannelse og erhvervserfaring for de medarbejdere hos virksomheden eller en underleverandør, der har været inddraget i levering af ydelser under godkendelsesordningen, jf. bilag 5 i bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.

c) Øvrige forhold

- Opdateret regelsamling om ordningen, herunder gældende lov og bekendtgørelse.
- Opdaterede skabeloner og værktøjer m.v.

2.2. Energimærkning

Registreringerne i virksomhederne skal sikre, at virksomheden har etableret og vedligeholder en samlet dokumentation, som omfatter:

a) Følgende dokumentation vedrørende de udarbejdede mærkninger:

- Mærkningsrapporter, evt. på digital form som pdf-filer.
- Baggrundsmateriale vedrørende energimærkningerne, herunder aftalen med kunden, eventuelt aftalesedler, ejeroplysninger, BBR-data og andet baggrundsmateriale vedrørende bygningen.
- Fagligt baggrundsmateriale, der dokumenterer konsulentens vurderinger og konklusioner vedrørende mærkningen. Dette materiale kan foreligge i papirform eller digitalt, eventuelt som inddata og tekstkommentarer i IT-programmerne, som benyttes til udarbejdelse af mærkningen. Oplysning om hvilke edb-værktøjer, der har været anvendt, herunder oplysning om programversion.
- Henvendelser fra kunder om påståede fejl og mangler i de udarbejdede energimærkninger, herunder klager, og virksomhedens besvarelse af disse, jf. afsnit 6.2.
- Energistyrelsens kommentarer til de udarbejdede mærkninger, som indsendes som led i tilsyn med kvaliteten, jf. afsnit 3.2.

~~—Stikprøvegennemgangen af de udarbejdede mærkninger, herunder kommentarer til disse, jf. afsnit 14.2.~~

~~Dokumentation i henhold til punkt a skal opbevares i energimærkets gyldighedsperiode, dog minimum 7 år fra indberetningsdatoen af energimærkningen.~~

~~Virksomheden skal sikre, at oplysninger opnået ved udførelse af energimærkninger behandles fortroligt, og at de opbevares forsvarligt.~~

~~b) Dokumentation vedrørende faglige kompetencer for medarbejdere inddraget i mærkningerne~~

~~—Dokumentation for at de faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der har været inddraget i energimærkningen som energikonsulenter opfylder betingelserne i afsnit 4.2.1.2, afsnit 10 og 11 i bilag 1, og anvendte medarbejders kvalifikationer løbende ajourføres, for eksempel gennem deltagelse i relevante efteruddannelseskurser. Dokumentationen skal være opdateret indtil tidspunktet for sidst udførte energimærkning, og opbevares i mindst 6 år fra sidst udførte energimærkning.~~

~~3. Vedrørende DS/EN ISO 9001:2008, kap. 5. Ledelsens ansvar~~

~~3.1. Bedre Bolig~~

~~Ingen supplerende krav.~~

~~3.1.1. Kvalitetsansvarlig~~

~~Dog er virksomhedens ledelse forpligtiget til at afsætte de fornødne ressourcer, herunder at udpege en relevant medarbejder med ansvar for kvalitetsstyringssystemet, i henhold til pkt. 5.5 under "Ansvar, beføjelser og kommunikation". Herunder skal de relevante medarbejders ansvar, beføjelser og forpligtigelser i henhold til kvalitetsstyringssystemet klart defineres, beskrives og kommunikeres internt i virksomheden, i henhold til pkt. 5.5.1.~~

~~Der skal være en fastansat medarbejder med ansvar for kvalitetsstyringssystemet og med kompetencer, der som minimum opfylder de formelle betingelser for at blive uddannet efter bilag 5 i bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger. Medarbejderen er ansvarlig for at vedligeholde og opdatere systemet, herunder at sikre, at egenkontrol og kontrol af eksterne parter gennemføres, og at der foretages den nødvendige opfølgning på resultaterne af kontrollerne.~~

~~3.1.2. Kundefokus~~

~~Ligeledes skal kundekrav i henhold til pkt. 5.2 under "Kundefokus" fastsættes og opfyldes i forbindelse med etablering, implementering og vedligeholdelse af kvalitetsstyringssystemet, i henhold til ordningens krav og med det formål, at styrke kundetilfredsheden i forbindelse med levering af ydelserne i henhold til godkendelsesordningen.~~

~~3.2. Energimærkning~~

~~a) Kvalitetsmål~~

Virksomheden skal fastsætte kvalitetsmål, som skal omfatte, at energimærkningerne udføres, så de opfylder kvalitetsmålsætningerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.

4. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afsnit 5.5 Ansvar, beføjelser og kommunikation og afsnit 6.2.2 Kompetence, uddannelse/træning og bevidsthed

4.1. BedreBolig

4.1.1. I henhold til afsnit 5.5 i DS/EN ISO 9001:2008

Ingen supplerende krav.

4.1.2. I henhold til afsnit 6.2.2 i DS/EN ISO 9001:2008 præciseres følgende:

Medarbejdere hos den godkendte virksomhed eller dennes underleverandører skal leve op til kravene i bilag 5 i bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.

4.2. Energimærkning

4.2.1. Roller, kompetencer, ansvar og beføjelser i virksomheden:

Organisationen skal sikre følgende funktioner i virksomheden:

- kvalitetsansvarlig
- energikonsulent
- teknisk sagkyndige og assistenter

Der kan være flere personer med samme funktion, og en person kan have flere funktioner på en gang.

4.2.1.1. Kvalitetsansvarlig

Der skal være en kvalitetsansvarlig, som opfylder kompetencekravene i henhold til afsnit 10 og 11 i bilag 1. Den kvalitetsansvarlige kan kun være kvalitetsansvarlig for den type af energimærker, som den kvalitetsansvarlige er uddannet til. Den kvalitetsansvarlige skal varetage kvalitetskontrol af de udarbejdede energimærkninger.

Den kvalitetsansvarlige er overordnet ansvarlig for verifikation og validering, jf. afsnit 9 i bilag 1. Den kvalitetsansvarlige skal dermed sikre, at gennemgangen gennemføres, og at der foretages den nødvendige opfølgning på resultaterne af gennemgangen.

4.2.1.2. Energikonsulent

Der skal til hver energimærkning tilknyttes en energikonsulent, der er ansvarlig for udarbejdelsen af energimærket.

Energikonsulenterne skal gennemgå et uddannelsesforløb og bestå den tilhørende eksamen for at kunne udføre energimærkninger. Præcisering heraf fremgår af afsnit 10 og 11 i bilag 1. Uddannelsen som energikonsulent skal gennemføres indenfor 3 år. I modsat fald skal hele uddannelsesforløbet gennemføres på ny. For alle energikonsulenter gælder, at de med maksimalt 3 års interval skal bestå genopfriskningskursus for Energikonsulenter.

Der gælder følgende kompetencekrav for tidligere uddannede energikonsulenter:

~~a) Personer, der i perioden 1. oktober 2014 til 15. oktober 2015 er påbegyndt uddannelsen som energikonsulent, men hvor uddannelsen ikke er færdiggjort.~~

~~Disse personer kan fortsat afslutte den praktiske del af uddannelsen som enfamiliehuskonsulent ved at deltage som assistent i mindst 10 energimærkninger af enfamiliehuse og afslutte den praktiske del af uddannelsen som flerfamiliehuskonsulent ved at deltage som assistent i mindst 5 energimærkninger af flerfamiliehuse m.v. Energimærkningerne skal være gennemført inden konsulenten kan deltage på det første genopfriskningskursus, jf. afsnit 12.5 i bilag 1.~~

~~b) Personer, der i perioden 1. oktober 2011 til 1. oktober 2014 er påbegyndt uddannelsen som energikonsulent, men hvor uddannelsen ikke er færdiggjort.~~

~~Disse personer kan afslutte uddannelsen ved at gennemføre den del af uddannelsesforløbet, som de mangler, efter de regler der gjaldt før d. 1. oktober 2014.~~

~~Personer, der allerede er uddannede energikonsulenter for enten enfamiliehuse eller flerfamiliehuse, men som ønsker at være energikonsulent for begge bygningstyper skal gennemføre følgende tillægsuddannelse:~~

~~Eksisterende enfamiliehuskonsulenter: Skal gennemføre kurset Energikonsulent II (flerfamiliehuse), samt opfylde krav i afsnit 10 i bilag 1.~~

~~Eksisterende flerfamiliehuskonsulenter: Skal gennemføre kurset Energikonsulent I (enfamiliehuse), samt opfylde krav i afsnit 11 i bilag 1.~~

~~Virksomhederne skal sikre, at energikonsulenterne har nødvendige og tilstrækkelige kompetencer til at kunne udføre energimærkninger i overensstemmelse med de gældende regler og krav. Virksomhederne skal sikre sig procedurer for, at energikonsulenter, der begår alvorlige eller gentagne fejl, får rettet op på deres viden ved efteruddannelse eller kurser i relevante emner med tilhørende bestået prøve.~~

~~Hvis der er tale om alvorlige og gentagne fejl skal virksomheden vurdere behovet for, at energikonsulenten gennemfører hele uddannelsen med en ny eksamen.~~

~~Virksomhederne skal sikre, at energikonsulenten har genoprettet sin viden eller kompetencer, før energikonsulenten igen kan udføre energimærkninger.~~

~~Virksomhederne er forpligtet til i henhold til DS/EN ISO 9001 og punkt 9 i bilag 1, at lade resultater af virksomhedernes egne stikprøvekontroller indgå i ledelsens vurdering af kvalitetssikring i energimærkninger. I forbindelse med denne evaluering skal ledelsen foretage en konkret vurdering af energikonsulentens kompetencer og vidensniveau.~~

Efter en udtalelse eller påtale fra Energistyrelsen skal virksomheden overfor det certificerende organ dokumentere, hvorledes de har opkvalificeret kvalitetsprocedurerne og de pågældende medarbejdere.

4.2.1.3. Teknisk sagkyndige og assistenter

En eller flere teknisk sagkyndige kan inddrages i energimærkningen, og skal inddrages på de områder, hvor energikonsulenten ikke har den fornødne ekspertise.

Virksomheden skal sikre, at den teknisk sagkyndige, der inddrages har relevant teknisk ekspertise som ovenfor nævnt.

Assisterer kan bistå konsulenten på områder, hvor der ikke forudsættes særlig teknisk eller energifaglig ekspertise.

Virksomheden skal sikre, at assistenter alene bistår energikonsulenten på områder, hvor der ikke forudsættes teknisk eller energifaglig ekspertise.

4.2.2. Virksomheden skal sikre:

For så vidt angår energimærkning af enfamiliehuse, (bygninger med BBR-anvendelseskoderne 110, 120, 130, 131, 132), er kravene til de kompetencer, der skal inddrages i energimærkningen, som nævnt for oven, og kravene til energikonsulentens uddannelse og erhvervserfaring beskrevet i afsnit 10 i bilag 1. Energikonsulenter med disse kvalifikationer kan endvidere også udføre energimærkninger af bygninger med anvendelseskode 140, 185 og 190 under 500 m².

For så vidt angår energimærkning af flerfamiliehuse, erhvervsbygninger m.v. (bygninger med BBR-anvendelseskoderne 140, 150, 160, 185, 190, 311, 312, 313, 314, 315, 319, 321, 322, 323, 324, 325, 329, 331, 332, 333, 334, 339, 411, 412, 413, 415, 419, 421, 422, 429, 431, 432, 433, 439, 441, 442, 443, 444, 449, 520, 521, 522, 529, 531, 532, 533, 534, 535, 539, 590) er kravene til de kompetencer, der skal inddrages i energimærkningen, som nævnt for oven, og kravene til energikonsulentens grunduddannelse og erhvervserfaring beskrevet i afsnit 11 i bilag 1.

5. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.1 Planlægning af produktfrebringelse

5.1. BedreBolig

Virksomheden skal fastsætte krav til produktfrebringelsen af ydelserne under godkendelsesordningen, således at disse udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.

5.2. Energimærkning

Ingen supplerende krav.

6. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.2.1 Fastsættelse af krav knyttet til produktet

6.1. BedreBolig

~~Virksomheden skal fastsætte krav til leveringen af ydelserne under godkendelsesordningen, således at disse udføres i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.~~

6.2. Energimærkning

~~Virksomheden skal sikre sig, at energimærkningen til enhver tid udarbejdes i overensstemmelse med gældende regler, herunder særligt den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.~~

~~Virksomheden skal sikre sig procedure for, at der sikres uvildighed hos såvel virksomheden som hos de involverede personer således, at uvildighedskravet i denne bekendtgørelsens § 35 opfyldes.~~

7. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.2.3. Kommunikation med kunden (bygningsejeren)

7.1. BedreBolig

~~Virksomheden skal beskrive procedurer for kommunikation med boligejeren igennem alle aktiviteter, der relaterer sig til levering af ydelserne under godkendelsesordningen, og i henhold til bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.~~

~~Virksomheden skal særligt udarbejde en procedure for registrering og behandling af kundeklager til levering af ydelserne i henhold til godkendelsesordningen. Proceduren skal sikre at:~~

~~• Virksomheden gennemgår klagen, og herunder vurderer klagen i forhold til retningslinjerne og virksomhedens egne procedurer til gennemførelse af ydelserne som var gældende på tidspunktet hvor ydelsen blev leveret. Hvis virksomheden vurderer, at klageren skal have medhold i et eller flere af klagepunkterne, skal klageren godtgøres i henhold til virksomhedens procedurer herfor. Hvis virksomheden vurderer, at ydelsen blev gennemført i henhold til retningslinjerne eller i henhold til kundens egne ønsker, skal klager modtage et skriftligt svar med en begrundelse for virksomhedens konklusion.~~

~~• At klageren modtager et svar indenfor en fastsat og hensigtsmæssig tidsramme fra modtagelsen af klagen.~~

7.2. Energimærkning

~~Virksomheden skal udforme og vedligeholde dokumenterede procedurer for behandling af:~~

~~1. Generelle spørgsmål eller øvrige henvendelser (bortset fra klager) fra kunder, ejere eller beboere i de bygninger, som virksomheden har energimærket om forhold, der vedrører det udarbejdede energimærke. Henvendelser modtaget senest 3 år efter indberetningen af pågældende energimærke skal besvares.~~

~~Virksomheden skal sikre procedurer for,~~

~~—at virksomheden gennemgår henvendelsen. Hvis henvendelsen vedrører påståede mangler eller fejl ved energimærkningen, skal virksomheden vurdere, om energimærkningen lever op til de regler for udførelse~~

af energimærkninger, som var gældende på det tidspunkt, hvor energimærkningen blev udarbejdet. Hvis virksomheden konkluderer, at energimærkningen ikke følger reglerne, skal energimærkningen berigtiges eller bygningsejeren skal tilbydes en ny energimærkning. Hvis der er behov for at gennemføre en ny besigtigelse af bygningen, skal ejeren modtage forslag om, at besigtigelsen gennemføres indenfor rimelig tid efter modtagelsen af henvendelsen.

—at kunden, bygningsejer eller beboer modtager et skriftligt eller mundtligt svar indenfor rimelig tid efter henvendelsen er modtaget i virksomheden.

~~2. Klager~~

~~Virksomheden skal sikre procedurer for,~~

~~—at virksomheden gennemgår en klage fra den klageberettigede, herunder vurderer klagen i forhold til reglerne til energimærkning, som var gældende på tidspunktet, hvor energimærkningen blev udarbejdet. Hvis virksomheden vurderer, at klageren skal have medhold i et eller flere af klagepunkterne, skal energimærkningen berigtiges, eller ejeren skal tilbydes en ny mærkning. Hvis der er behov for gennemførelse af en ny besigtigelse af bygningen, skal ejeren modtage forslag om, at besigtigelsen gennemføres indenfor rimelig tid efter modtagelsen af klagen. Hvis virksomheden vurderer, at reglerne er fulgt, skal klager modtage et skriftligt svar med en begrundelse for virksomhedens konklusion. Derudover skal den skriftlige besvarelse indeholde en vejledning om, at der kan klages til Energistyrelsen over virksomhedens afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.~~

~~—at klageren modtager et skriftligt svar indenfor rimelig tid fra modtagelsen af klagen.~~

~~3. Energistyrelsens udtalelser til virksomhedens energimærkninger, blandt andet på grundlag af resultater af Energistyrelsens opfølgning af energimærkningerne, herunder tilsyn med kvaliteten og behandling af klagesager.~~

~~Virksomheden skal sikre procedurer for virksomhedens overvejelser om, hvorvidt Energistyrelsens udtalelse giver anledning til berigtigelse af en anden allerede udarbejdet energimærkning, udarbejdelse af nye mærkninger til erstatning af eksisterende mærkninger eller til ændringer af kvalitetsstyringssystemet.~~

~~I disse tilfælde skal ejeren af den pågældende bygning indenfor rimelig tid efter energimærkningsfirmaets modtagelse af Energistyrelsens udtalelse modtage en berigtigelse af energimærkningen eller et forslag om gennemførelse af en ny besigtigelse af bygningen i de tilfælde, hvor dette er nødvendigt.~~

~~Virksomheden skal på grundlag af de ovennævnte henvendelser overveje, om der er behov for ændringer af kvalitetsledelsessystemet og skal i givet fald implementere disse.~~

~~De ovennævnte henvendelser, deres behandling i virksomheden og resultatet heraf skal opbevares i virksomheden i 7 år. Materialet indgår som input til ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet.~~

8. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afsnit 7.2 Kunderelaterede processer

8.1. BedreBolig

Ingen supplerende krav

8.2. Energimærkning

Der er følgende krav knyttet til produktet:

~~Virksomheden skal udlevere alle foreliggende oplysninger om mærkningen til Energistyrelsen eller en af styrelsens udpeget organisation til brug for blandt andet tilsyn med kvaliteten af energimærkningen eller behandlingen af klager.~~

~~Virksomheden skal opfylde følgende:~~

~~—Virksomheden skal have professionel ansvarsforsikring.~~

9. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.3. Udvikling og Konstruktion

9.1. BedreBolig

~~Virksomheden skal sikre, at leveringen af ydelserne under godkendelsesordningen, især hvad angår beskrivelse af boligens energibesparelsesmuligheder, registrering, udarbejdelse af en plan for energirenoveringens igangsættelse, projektering samt byggeledelse foregår efter gældende normer og regler, som fastsat i bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.~~

9.2. Energimærkning

~~Ingen supplerende krav.~~

10. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.4. Indkøb

10.1. BedreBolig

~~Såfremt virksomheden anvender underleverandører til levering af ydelser under godkendelsesordningen, skal virksomheden opstille krav til underleverandøren, der sikrer opfyldelse af de relevante krav, jf. § 12. i bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.~~

10.2. Energimærkning

~~Såfremt, virksomheden anvender underleverandører til energimærkning eller til verifikation af energimærkning, skal virksomheden sikre sig procedure for, at underleverandøren kan udføre arbejdet i henhold til de til enhver tid gældende regler.~~

11. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 7.5. Krav til produkter og ydelser

11.1. BedreBolig

~~Her skal det generelt bemærkes, at kravene skal ses i forhold til de opgaver og aktiviteter, der knytter sig til levering af ydelser under godkendelsesordningen.~~

11.2. Energimærkning

~~Virksomheden skal sikre, at den software, der anvendes til energimærkning er opdateret, og udfører beregninger i overensstemmelse med kravene i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.~~

12. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afsnit 7.6 Styring af overvågnings- og måleudstyr

12.1. BedreBolig

Ingen supplerende krav.

12.2. Energimærkning

~~Virksomheden skal sikre, at den software, der anvendes til energimærkning er opdateret, og udfører beregninger i overensstemmelse med kravene i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter.~~

13. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afs. 8.2.1. Kundetilfredshed og 8.2.2. Intern audit

13.1. BedreBolig

~~Virksomheden skal fastsætte en procedure for, hvordan kundeevalueringer efter endt ydelsesforløb i forbindelse med aflevering eller 1-års forløb skal foretages, og hvorledes resultaterne fra kundeevalueringer inddrages i den løbende forbedring af virksomhedens leverede ydelser i henhold til ordningen.~~

~~Virksomheden skal forinden den eksterne kontrol af kvalitetsstyringssystemet, og mindst én gang årligt, gennemføre egenkontrol med henblik på at vurdere:~~

- ~~▪ om virksomheden overholder de gældende krav,~~
- ~~▪ om kvalitetsstyringssystemet, herunder dokumentationssystemet, er opdateret,~~
- ~~▪ om relevante medarbejdere har adgang til og bruger systemet efter hensigten, og~~
- ~~▪ om der er forslag til forbedringer, og hvordan disse forbedringsforslag håndteres.~~

13.2. Energimærkning

Ingen supplerende krav.

14. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afsnit 8.2.3 Overvågning og opmåling af processer

14.1. BedreBolig

Ingen supplerende krav.

14.2. Energimærkning

Mindst 10 % af alle indberettede mærkninger af enfamiliehuse og 5 % af alle indberettede energimærkninger af flerfamiliehuse m.v., som udføres af en energikonsulent, skal gennemgås af en anden energikonsulent med kompetencer i henhold til afsnit 10-11 i bilag 1 til at udføre den pågældende mærkning. En energikonsulent kan ikke gennemgå egne energimærkninger. Gennemgangen skal ske senest 3 måneder efter at energimærkningen er indberettet. Energimærkningerne skal udvælges tilfældigt, så de er repræsentative for konsulentens energimærkninger. Hvis 10 % henholdsvis 5 % ikke udgør et heltal, oprundes til nærmeste heltal (F.eks.: Hvis der er udarbejdet 12 energimærkninger af enfamiliehuse, udgør 10 % 1,2 mærker, som oprundes til 2 mærker.)

Gennemgangen af energimærkningerne skal være grundig, og skal udover gennemgangen af selve energimærkningsrapporten også omfatte gennemgang af baggrundsmateriale og beregninger. Opstår der ved gennemgangen usikkerhed om, hvorvidt registreringerne er korrekte, skal de verificeres.

Resultatet af gennemgangen skal forelægges den energikonsulent, der har haft ansvaret for mærkningen. Kommentarer og spørgsmål fra gennemgangen skal vurderes som led i kvalitetsstyringen. Hvis der påvises fejl ved energimærkningen, skal virksomheden sikre, at disse berigtiges over for kunden, som har fået mærkningen.

Virksomheden kan indgå aftale med og anvende en eller flere underleverandører til gennemførelse af gennemgangen. Virksomheden skal gennem aftale sikre fortrolighed og uvildighed. Desuden skal det dokumenteres, at gennemgangen foretages med den krævede kompetence, jf. ovenstående.

Der opbevares dokumentation for stikprøvegennemgangen, og resultatet indgår i ledelsens evaluering af kvalitetsstyringssystemet.

15. Vedr. DS/EN ISO 9001:2008, afsnit 8.2.4 Overvågning og måling af produktet

15.1. BedreBolig

Ingen supplerende krav.

15.2. Energimærkning

Virksomheden skal som minimum sikre, at der gennemføres følgende procedurer med henblik på sikring af kvaliteten i energimærkningen:

Energikonsulenten skal inden aflevering af energimærkningsrapporten til kunden, gennemlæse rapporten med henblik på at vurdere, om energimærkningsrapporten opfylder kvalitetskravene og kravene i sin helhed, beskrevet i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om Håndbog for Energikonsulenter. Hvis der opdages fejl eller mangler (f.eks. i stamdata for bygninger), eller hvis beregningsresultater eller konklusioner ikke virker rimelige og velbegrundede, skal baggrunden herfor overvejes og eventuelt undersøges, hvis der er behov herfor, og eventuelle fejl skal rettes. Desuden skal virksomheden overveje, om fejlene og manglerne giver anledning til ændringer i procedurerne til sikring af kvaliteten.

Virksomhederne skal sikre sig procedurer for at sikre en høj kvalitet i energimærkningerne.

Virksomhederne skal til enhver tid sørge for, at procedurerne bliver overholdt. Ved alvorlige eller gentagne fejl i energimærkningerne eller svigt i procedurerne skal de certificerende organer udelukke

~~virksomhederne fra at indberette energimærkninger i en periode, indtil virksomhederne har sikret sig, at de pågældende alvorlige eller gentagne fejl ikke opstår igen.~~

~~Virksomhederne er forpligtet til, i henhold til DS/EN ISO 9001 og punkt 9 i bilag 1, at lade resultater af virksomhedernes egne stikprøvekontroller indgå i ledelsens vurdering af kvalitetssikring i energimærkninger.~~

~~Virksomhederne skal dokumentere overfor de certificerende organer, at forholdene er bragt i orden, før firmaerne kan indberette energimærkninger igen. Denne dokumentation kan f.eks. bestå i, at virksomheden ved en tjekliste kan vise, at procedurerne bliver fulgt nøje ved udarbejdelse af energimærkninger.~~

~~16. Vedrørende DS/EN ISO 9001:2008, afs. 8.5 Forbedring~~

~~16.1. BedreBolig~~

~~Virksomheden skal ved den interne og eksterne gennemgang af kvalitetssikringssystemet hvert 3. år, samt i forbindelse med kundeevalueringer efter endt ydelsesforløb, vurdere eventuelle forslag til forbedringer til systemet og vurdere, hvordan disse forbedringsforslag håndteres.~~

~~16.2. Energimærkning~~

- ~~• Ingen supplerende krav.~~

Bilag 4

Energistyrelsens supplerende krav til akkrediterede certificerende organer, der skal varetage opgaven med dobbeltcertificering og overvågning af kvalitetsstyringssystemer

Det certificerende organ akkrediteres i henhold til DS/EN ISO/IEC 17021 og dette bilag til at erklære overensstemmelse med DS/EN ISO 9001 og bilag 6 i bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygninger.

Supplerende krav til DS/EN ISO 17021

~~1. Vedr. afsnit 7.1 Ledelsens og personalets kompetence:~~

~~1.1. BedreBolig~~

~~Følgende kompetencer skal være til rådighed på auditteamet ved dobbeltcertificering og overvågning:~~

- ~~• Have gennemført et uddannelsesforløb~~ **Krav til indhold af renoveringspas**

Dette bilag beskriver minimumsindholdet af et renoveringspas. Når renoveringspasset visualiseres, skal alle punkter i dette bilag være synlige og egnet til udskrivning.

- a. Oplysninger om bygningens aktuelle energimæssige ydeevne.
- b. En eller flere grafiske fremstillinger af køreplanen og trinnene heri til en etapevis gennemgribende renovering.
- c. En kort redegørelse for den optimale rækkefølge af trinnene.
- d. Oplysninger om hvert trin, herunder:
 - i. Navnet på og beskrivelse af renoveringsforanstaltningerne for trinnet, herunder relevante muligheder for de teknologier, teknikker og materialer, der skal anvendes.
 - ii. De anslåede energibesparelser i primærenergiforbruget og det endelige energiforbrug udtrykt i kWh og i procentvis forbedring i forhold til energiforbruget forud for trinnet.
 - iii. Den anslåede reduktion af driftsrelaterede drivhusgasemissioner.
 - iv. De anslåede besparelser på energiregningen med en tydelig angivelse af de forventede energiomkostninger, som anvendes til beregningen.
 - v. en anslåede energiklasse, som skal opnås i energimærkningen efter nærmere bestemmelse fra trinnets afslutning.
- e. Oplysninger om en eventuel tilslutning til et effektivt fjernvarme- og fjernkølingssystem.
- f. Andelen af individuel eller kollektiv produktion og egetforbrug af vedvarende energi, som anslås opnået efter renoveringen.
- g. De af Energistyrelsen, som indeholder grundlæggende viden om BedreBolig-ordningen fastsatte vejledningstekster.

• ~~Opdateret kendskab til fremgangsmåder for levering af ydelser under BedreBolig-ordningen.~~

• ~~Grundigt kendskab til BedreBolig-ordningen.~~

• ~~Fortrolig med bekendtgørelse nr. 1391 af 22. november 2016 om en godkendelsesordning for virksomheder, der leverer rådgivning og projektstyring m.v. i forbindelse med energirenovering af bygningers supplerende krav til ISO 9001.~~

1.2. Energimærkning

Følgende kompetencer skal være til rådighed på auditteamet ved dobbeltecertificering og overvågning:

• ~~Dokumenteret kompetence i energimærkning (svarende til ”energikonsulent”, jf. denne bekendtgørelses bilag 1, afsnit 4.2)~~

• ~~Opdateret kendskab til fremgangsmåder for energimærkning~~

• ~~Grundigt kendskab til energimærkningsordningen~~

• ~~Fortrolig med denne bekendtgørelses bilag 1.~~

2. Afsnit 8 Informationskrav

2.1. BedreBolig

Med hensyn til informationskrav gælder det, at på opfordring af en vilkårlig part, her forstået som den godkendte virksomheds kunder, skal kontrolinstansen give mulighed for at få gyldigheden af en given godkendelse af et kvalitetsstyringssystem bekræftet.

2.2. Energimærkning

Der er ingen supplerende krav.

3. Afsnit 9.3 Overvågningsaktiviteter:

3.1. BedreBolig

Programmet for overvågningsaudit skal mindst hvert 3. år omfatte:

- ~~Virksomhedens gennemførelse af den godkendte virksomheds opgaver under BedreBolig-ordningen (metoder til fastlæggelse af forudsætninger, indsamling af data, beregning og rapportering).~~
- ~~Gennemgang af stikprøver i rapporter og dokumentationen for de udførte opgaver under BedreBolig-ordningen.~~
- ~~Gennemgang af virksomhedens stikprovemæssige 'egenkontrol' af udførte opgaver under BedreBolig-ordningen.~~
- ~~Virksomhedens behandling af klagesager inden for BedreBolig-ordningen.~~

3.2. Energimærkning

Programmet for overvågningsaudit skal mindst en gang årligt omfatte:

- ~~Virksomhedens gennemførelse af energimærkning ved en praktisk gennemgang i et en- eller flerfamiliehus omfattende metoder til fastlæggelse af forudsætninger, indsamling af data, beregning og rapportering~~
- ~~Gennemgang af stikprøver i rapporter og dokumentationen for de udførte energimærkninger.~~
- ~~Gennemgang af virksomhedens stikprovemæssige 'egenkontrol' af udførte energimærkninger.~~
- ~~Virksomhedens behandling af klagesager inden for energimærkningsordningen~~
- ~~Virksomhedens behandling af indkomne udtalelser og påtaler fra Energistyrelsen~~

4. Øvrige forhold

4.1. BedreBolig

Det certificerende organ skal løbende fremsende oplysninger om ændringer i status og omfang af udstedte dobbeltecertificeringer til Energistyrelsen.

4.2. Energimærkning

~~Det certificerende organ skal fra 1. november 2011 løbende fremsende oplysninger om ændringer i status og omfang af dobbeltcertificeringen til Energistyrelsen samtidig med, at de sender det til de dobbeltcertificerede firmaer.~~

- h. Oplysninger til identifikation af renoveringspasset, herunder renoveringspasnummer og udstedelsesdato, samt oplysninger om energimærkningen der ligger til grund for renoveringspasset.
- i. Oplysninger til identifikation af bygningen, herunder adresse og identifikation iht. BBR.
- j. Oplysninger til identifikation af det energimærkningsfirma, som har udarbejdet renoveringspasset.

Officielle noter

⁴¹⁾ Bekendtgørelsen gennemfører dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/36/EF af 7. september 2005 om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer, EU-Tidende 2005, nr. L 255, side 22, som ændret senest ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2013/55/EU af 20. november 2013 om ændring af direktiv 2005/36/EF om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer og forordning (EU) nr. 1024/2012 om det administrative samarbejde ved hjælp af informationssystemet for det indre marked (»IMI-forordningen«), EU-Tidende 2013, nr. L 354, side 132, dele af Rådets direktiv nr. 2006/123/EF af 12. december 2006 om tjenesteydelser i det indre marked, EU-Tidende 2006, nr. L 376, side 36, dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2010/31/EU af 19. maj 2010 om bygningers energimæssige ydeevne, EU-Tidende 2010, nr. L 153, side 13, som ændret ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2018/844/EU af 30. maj 2018, EU-Tidende 2018, nr. L156, side 75, og dele af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2012/27/EU af 25. oktober 2012 om energieffektivitet, om ændring af direktiv 2009/125/EF og 2010/30/EU samt om ophævelse af direktiv 2004/8/EF og 2006/32/EF, EU-Tidende 2012, nr. L 315, side 1, som ændret ved Rådets direktiv 2013/12/EU af 13. maj 2013, EU-Tidende 2013, nr. L 141, side 28, og senest ved Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2018/2002/EU af 11. december 2018, EU-tidende 2018, nr. L 328, side 210.